

## **Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2024/2025**

**Zpracovala: Mgr. et Mgr. Dagmar Bojanovská Havelková  
ředitelka školy**

**V Huzové dne 24. 8. 2025**

**Schváleno:**

**Pedagogickou radou dne 25. 8. 2025**

**Školskou radou při ZŠ a MŠ Huzová dne 1. 9. 2025**

## Obsah

|                                                                                                 |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Obsah.....                                                                                      | 2  |
| Základní údaje o škole.....                                                                     | 3  |
| Charakteristika školy .....                                                                     | 4  |
| Přehled oborů vzdělání.....                                                                     | 4  |
| Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy.....                                      | 5  |
| Údaje o přijímacím řízení a zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy ..... | 6  |
| Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu .....                                | 6  |
| Údaje o výsledcích vzdělávání žáků.....                                                         | 7  |
| Údaje o prevenci sociálně patologických jevů a rizikového chování.....                          | 9  |
| Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy .....                 | 10 |
| Údaje o odborném rozvoji nepedagogických pracovníků .....                                       | 14 |
| Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti .....                                       | 14 |
| Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí.....                     | 17 |
| Základní údaje o hospodaření školy .....                                                        | 17 |

## **Základní údaje o škole**

### **Název školy**

Základní škola a Mateřská škola Huzová, okres Olomouc, příspěvková organizace

### **Sídlo školy**

Huzová č. 256, PSČ 793 57

### **Právní forma**

příspěvková organizace

### **IČO**

70640220

### **RED IZO**

600131718

### **IZO**

**Základní škola** 102008060

**Školní družina** 119500744

**Školní jídelna – výdejna** 181012898

**Mateřská škola** 107620260

### **Kontakt**

datová schránka: pgxmdws

telefon: 554 275 050, 602 206 143

email: [reditelna@zshuzova.cz](mailto:reditelna@zshuzova.cz)

internetové stránky: [www.zshuzova.cz](http://www.zshuzova.cz)

### **Zřizovatel**

Obec Huzová

Huzová č. 131, PSČ 793 57

IČO: 00296040

### **Vedení školy**

ředitelka školy Mgr. et Mgr. Dagmar Bojanovská Havelková – jmenovaná dne 1. 8. 2020

### **Školská rada**

Zřízena k 1. 9. 2005 usnesením Zastupitelstva obce Huzová č. 037/05 ze dne 25. 4. 2005.

Členové: pí. Ing. Yvona Jirušová – obec

pí. Dáša Vosyková – škola

pí. Nikola Řičicová – rodič

## Charakteristika školy

Malotřídní základní škola poskytovala ve školním roce 2024/2025 vzdělání žákům 1. – 4. ročníku. Vzdělání probíhalo podle nového ŠVP – „Duhová škola.“ Žáci byli vyučováni ve dvou třídách (1. a 2. ročník – I. třída, 3. a 4. ročník – II. třída). Od 3. ročníku se žáci vyučovali prvnímu cizímu jazyku – anglický jazyk.

Škola je součástí výchovně vzdělávací soustavy, je zařazena do školského rejstříku. Výchovně vzdělávací cíle vyplývají z postavení základní školy ve školském systému. Prvořadým úkolem školy je plnění povinné školní docházky. Škola rovněž zabezpečuje rozumovou, mravní, estetickou, pracovní, tělesnou a ekologickou výchovu v souladu se zásadami humanity, demokracie a vlastenectví. V právních vztazích vystupuje svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů.

Budova školy je umístěna uprostřed obce. Ke škole patří přístavba, ve které je umístěna školní jídelna – výdejna. V budově jsou dvě třídy základní školy, jedna třída mateřské školy, jedna třída školní družiny a tělocvična. Žáci mají k dispozici také zahradu. Budova školy prošla na podzim 2020 nákladnou revitalizací odpadů. Ve školním roce 2021/2022 proběhl stavebně technický průzkum budovy s cílem uskutečnit v následujících letech plánovanou rekonstrukci. V červnu 2025 započala rekonstrukce střechy.

Děti, žáci i zaměstnanci se stravují ve školní jídelně – výdejně, strava je dovážena ze školní jídelny při SOU strojírenském a lesnickém Šternberk, Opavská 4. Pitný režim je zajišťován dostatečným množstvím nápojů dodávaných školní jídelnou v době oběda. Vytápění všech prostor budovy je napojeno na kotelnu na tuhá paliva.

Vyučování probíhalo v obou třídách, které jsou účelně zařízené. Obě třídy jsou vybaveny interaktivní tabulí s dataprojektorem, notebooky a tablety. Součástí jedné třídy je počítačová učebna, součástí druhé třídy je čítárna. K dispozici je i kabinet vybavený pomůckami, jehož sbírky jsou pravidelně využívány a doplňovány dle finančních možností školy. Na škole je rovněž malá keramická dílna s vypalovací pecí. Ve škole je dále zřízena knihovna pro učitele a knihovna pro žáky. Knižní fond žákovské knihovny i učitelský fond byl v průběhu školního roku doplněn.

V rozsahu stanoveném právními předpisy byly žákům bezplatně poskytnuty učebnice, učební texty a základní školní potřeby. Škola zajišťovala bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisely s výchovou a vzděláním, soustavně vytvářela podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků a kontrolovala jejich dodržování. V průběhu školního roku nedošlo k žádnému úrazu u zaměstnanců školy, u žáků pouze ke zcela lehkým poraněním. Všichni pedagogičtí pracovníci školy působili v rámci pedagogické rady jako poradní orgán ředitelky školy.

## Přehled oborů vzdělání

|                                                                                       |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Rozhodnutí o zařazení do školského rejstříku: č. j. 26 221/2009-21 ze dne 1. 12. 2009 |                                            |
| základní škola                                                                        | IZO: 102 008 060, kapacita 60 žáků         |
| školní družina                                                                        | IZO: 119 500 744, kapacita 30 žáků         |
| školní jídelna – výdejna                                                              | IZO: 119 501 198, kapacita 60 stravovaných |

|                                                                                                                               |                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Rozhodnutí na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení<br>č.j. KOUK/30662/2014 ze dne 28. 3. 2014 |                                    |
| mateřská škola                                                                                                                | IZO: 107 620 260, kapacita 22 dětí |

Ve školním roce 2023/2024 probíhala výuka v 1., 2., 3. a 4. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Duhová škola.

**Tab. 1: Počet tříd a žáků**

| Školní rok | Počet tříd | Počet žáků k 30. 9. 2024                 |
|------------|------------|------------------------------------------|
| 2024/2025  | 2          | 24<br>(vč. žáka studujícího v zahraničí) |

## Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

**Tab. 2: Jmenný seznam zaměstnanců**

| Zařazení            | Jméno                                                        | Úvazek | Počet<br>přímé<br>práce |                        |
|---------------------|--------------------------------------------------------------|--------|-------------------------|------------------------|
| Ředitelka           | Mgr. et Mgr. Dagmar Bojanovská Havelková                     | 1      | 10 + 4                  | pedagogičtí pracovníci |
| Tř. učitelka ZŠ     | Mgr. Kateřina Sonntag                                        | 1      | 22                      |                        |
| Učitelka ZŠ         | Marie Fujáková                                               | 0,32   | 7                       |                        |
| Asistentka pedagoga | Bronislava Vykydalová                                        | 0,75   | 27                      |                        |
| Asistentka pedagoga | Lucie Harániová                                              | 0,50   | 18                      |                        |
| Vychovatelka ŠD     | Marie Fujáková                                               | 1      | 30                      |                        |
| Učitelka MŠ         | Dáša Vosyková                                                | 1      | 31                      |                        |
| Učitelka MŠ         | Hana Benešová                                                | 1      | 31                      |                        |
| Asistentka pedagoga | Kamila Čaradyová                                             | 1      | 36                      | nepedagog. pracovníci  |
| Školnice ZŠ         | Zuzana Slezáková                                             | 0,5    | 20                      |                        |
| Školnice MŠ         | (Tereza Kubelková)<br>(Zdeňka Šoustalová)<br>Ilona Kolářková | 0,5    | 20                      |                        |
| Výdejna MŠ + ZŠ     | (Tereza Kubelková)<br>(Zdeňka Šoustalová)<br>Ilona Kolářková | 0,33   | 13                      |                        |

### Změny v pedagogickém sboru:

16. 3. 2025 došlo k ukončení PPV s paní Harániovou.

### Změny u nepedagogických pracovníků:

Od 1. 1. do 1. 4. 2025 působila na pozici školnice MŠ a pracovnice ŠJ/ŠV slečna Tereza Kubelková. Od 1. 8. 2025 pozice přebrala paní Ilona Koláčková.

**Tab. 3: Odborná kvalifikace**

| Pedagogičtí pracovníci | Kvalifikovaní |           | Nekvalifikovaní |           |
|------------------------|---------------|-----------|-----------------|-----------|
|                        | počet         | % z celku | počet           | % z celku |
| Učitelky ZŠ            | 2             | 66        | 1               | 33        |
| Asistentky pedagoga ZŠ | 2             | 100       | 0               | 0         |
| Vychovatelka ŠD        | 1             | 100       | 0               | 0         |
| Učitelky MŠ            | 2             | 100       | 0               | 0         |
| Asistentka pedagoga MŠ | 1             | 100       | 0               | 0         |

## Údaje o přijímacím řízení a zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy

Zápis dětí do 1. ročníku pro školní rok 2025/2026 proběhl dne 22. dubna 2025, a to za přímé účasti dětí a jejich zákonných zástupců.

**Tab. 4: Výsledky zápisu do 1. třídy 2025/2026**

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Zapsáno dětí                      | 6 |
| Žádost o odklad PŠD               | 0 |
| Vyhověno žádostem o odklad PŠD    | 0 |
| Rozhodnutí o přijetí dítěte do ZŠ | 6 |

## Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Vzdělávání probíhalo v souladu s cíli a výstupy stanovenými ŠVP „Duhová škola“. Cíle byly naplněny, sledovali jsme individuální rozvoj žáků, jejich pokroky v učení a naplňování jednotlivých klíčových kompetencí.

## Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

Díky malému počtu žáků v základní škole měli všichni učitelé mnoho příležitostí k individuálnímu přístupu ke každému žákovi. Výuka probíhala u žáků 1. – 4. ročníku podle ŠVP a dané výstupy byly naplněny.

Závěry klasifikace v obou třídách nebyly překvapující, odpovídaly průběžné klasifikaci a hodnocení daných předmětů. Hodnocení žáků neprobíhalo pouze formou známek, ve vyučovacích hodinách měli žáci možnost vyjadřovat se k vlastním výsledkům, slovně hodnotili své výsledky práce i práce svých spolužáků.

Během školního roku 2024–2025 bylo uděleno 10 pochval třídního učitele a 2 pochvaly ředitelky školy.

Rodiče byli o prospěchu žáků pravidelně informováni. Průběžné výsledky práce žáků byly čtvrtletně zapisovány do žákovských knížek. Žáci byli také vedeni k pravidelné sebereflexi.

**Tab. 5: Výchovní opatření**

| Výchovní opatření        |               | 1. pololetí | 2. pololetí |
|--------------------------|---------------|-------------|-------------|
|                          | Pochvaly TU   | 0           | 10          |
|                          | Pochvaly ŘŠ   | 0           | 2           |
|                          | Napomenutí TU | 0           | 0           |
|                          | Důtka TU      | 0           | 0           |
|                          | Důtka ŘŠ      | 0           | 0           |
| Snížené známky z chování | Stupeň 2      | 0           | 0           |
|                          | Stupeň 3      | 0           | 0           |

**Tab. 6: Zameškané hodiny**

| Ročník | Počet žáků | Počet hodin celkem |      |            |      | Počet hodin na žáka |       |            |      |
|--------|------------|--------------------|------|------------|------|---------------------|-------|------------|------|
|        |            | omluvené           |      | neomluvené |      | omluvené            |       | neomluvené |      |
|        |            | 1.p.               | 2.p. | 1.p.       | 2.p. | 1.p.                | 2.p.  | 1.p.       | 2.p. |
| 1.     | 6 (7)      | 352                | 331  | 0          | 0    | 50,29               | 55,17 | 0          | 0    |
| 2.     | 5 (6)      | 337                | 157  | 0          | 0    | 56,17               | 31,40 | 0          | 0    |
| 3.     | 5          | 372                | 183  | 0          | 0    | 74,40               | 36,60 | 0          | 0    |
| 4.     | 6          | 416                | 391  | 0          | 0    | 69,33               | 65,17 | 0          | 0    |
| 5.     | 0          | -                  | -    | -          | -    | -                   | -     | -          | -    |

\* počet žáků v závorce – před přestupem na jinou školu

**Tab. 7: Hodnocení žáků v I. a II. pololetí školního roku 2024-2025**

|                     | <b>Prospěl<br/>s vyznamenáním</b> | <b>Prospěl</b> | <b>Neprospěl</b> |
|---------------------|-----------------------------------|----------------|------------------|
| <b>I. pololetí</b>  | 19                                | 4              | 0                |
| <b>II. pololetí</b> | 19                                | 4              | 0                |

Jeden žák studuje v zahraničí a není hodnocen.

**Tab. 8: Průměrný prospěch**

| <b>Ročník</b> | <b>Počet žáků</b> | <b>Průměrný prospěch</b> |             |
|---------------|-------------------|--------------------------|-------------|
|               |                   | <b>1.p.</b>              | <b>2.p.</b> |
| 1.            | 6 (7)             | 1,00                     | 1,02        |
| 2.            | 5 (6)             | 1,09                     | 1,07        |
| 3.            | 5                 | 1,40                     | 1,50        |
| 4.            | 6                 | 1,32                     | 1,43        |
| 5.            | 0                 | -                        | -           |

### **Srovnávací testy – národní testování SCIO**

Z pravidelného ověřování výsledků vzdělávání prostřednictvím národního testování společnosti Scio jsme i ve školním roce 2024/2025 opět dosáhli vynikajícího umístění. **Naši žáci 3. tříd se umístili mezi 10 % nejúspěšnějších škol v České republice** v testovaných oblastech: český jazyk, matematika, člověk a jeho svět a klíčové kompetence. V oblasti anglického jazyka jsme dosáhli úspěšnosti nad úroveň 80 % všech zúčastněných škol.

### **Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami**

Ve školním roce 2024/2025 bylo na základní škole diagnostikováno ŠPZ celkem devět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, a to napříč všemi ročníky. Jednomu jedinci byla poskytována podpora, jež odpovídá 1. stupni podpůrných opatření (bez ŠPZ vyšetření). Osmi jedincům byl přiznán 2. stupeň podpůrných opatření, bez individuálního vzdělávacího plánu. Jednomu (dvěma) žákovi (žákům) byl přiznán 3. stupeň podpůrných opatření, rovněž bez IVP.

Škola má zřízené Školní poradenské pracoviště, které poskytuje bezplatně poradenské služby žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům. Činnost ŠPP zajišťuje školní metodik prevence a ředitelka školy, která je současně výchovnou poradkyní i speciálním pedagogem. Většina uvedených žáků se SVP dosáhla dobrých výsledků, a to díky individuálnímu přístupu, volbě správných metod a forem výuky. Za spolupráci se ŠPZ odpovídá ředitelka školy, která taktéž kontroluje dodržování doporučení.

### **Žáci nadaní, mimořádně nadaní a žáci s nárokem na poskytování jazykové přípravy**

Ve škole se vzdělává jeden žák mimořádně nadaný (potvrzeno ŠPZ), při práci s daným žákem jsme využívali akceleraci i obohacování učiva.



## Školní družina

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhalo podle Školního vzdělávacího programu školní družiny při Základní škole a Mateřské škole Huzová, okres Olomouc, příspěvková organizace.

Ve školním roce 2024/2025 bylo přihlášeno do jednoho oddělení školní družiny 23 žáků (k 30. 9. 2024). Provoz zabezpečovala 1 vychovatelka s pracovním úvazkem 1,00 ráno od 6.15 do 7.45/50 hod. a odpoledne v době od 11.40/12.35 do 16.15/16.30 hod.

Činnost školní družiny byla zaměřena na výchovu estetickou, výtvarnou, pracovní, dopravní, sportovní a přípravu na vyučování.

**Tab. 9: Školní družina**

|           | Počet oddělení | Počet žáků k 30. 9. 2024 |
|-----------|----------------|--------------------------|
| 2024/2025 | 1              | 23                       |

## Údaje o prevenci sociálně patologických jevů a rizikového chování

Pro školní rok 2024/2025 byl na škole zpracován Preventivní program školy, ve kterém jsou stanoveny konkrétní úkoly jak celoroční, tak i jednorázové akce. Cílem Školního preventivního programu je ve spolupráci s rodiči formovat takovou osobnost žáka, která je s ohledem na svůj věk schopná orientovat se v dané problematice, zkoumat ji, ptát se, dělat rozhodnutí, která si bude vážit svého zdraví, bude umět nakládat se svým volným časem a zvládat základní sociální dovednosti

Plnění PPŠ je založeno na spolupráci všech pracovníků školy. V rámci výuky se žáci seznamují například s negativními důsledky zneužívání návykových látek a jeho dopadem na zdraví i život člověka, s problematikou kybernetické šikany aj.

V prevenci sociálně patologických jevů jsme se zaměřili na tyto oblasti:

- propagace zdravého životního stylu (využito také projektu Ovoce a zelenina do škol, Mléko do škol, Zdravé zoubky, Zdravá pětka)
- nabídka volnočasových aktivit (kroužky – výtvarný, sportovní; kluby – čtenářský, badatelský)
- ochrana životního prostředí – Den Země, Uklid'me Česko, Den oceánů, projektové dny (Šablony JAK)
- prevence šikany, kyberšikany a dalšího rizikového chování – beseda s PČR, Den bezpečného internetu, Den Downova syndromu

Vzhledem ke specifikům souvisejících s předchozími lety (pandemie koronaviru, válka na Ukrajině) jsme se také zaměřili na posílení dětské psychiky, práci s obavami apod. Byly pravidelně realizovány ranní komunitní kruhy. Ve všech třídách byla provedena sociometrie, která neobjevila žádné patologické vztahy.

Na chodbě je nadále schránka důvěry a vyvěšeny informace ke zvládnutí stresu, včetně kontaktu na Linku bezpečí.

## Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy

**Tab. 10: DVPP mimo JAK**

| Název akce                                                                                        | Školící instituce | Účastník                                                                                                    | Časový rozsah |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Energetické nápoje a syntetické kanabinoidy                                                       | iPrev             | Benešová<br>Bojanovská Havelková<br>Sonntag<br>Vykydalová<br>Harániová                                      | 90 min.       |
| Zdravé sobectví: Jak si chránit své hranice?                                                      | Taktik            | Benešová<br>Bojanovská Havelková<br>Čaradyová<br>Fujáková<br>Harániová<br>Sonntag<br>Vosyková<br>Vykydalová | 2 hod.        |
| Jak efektivně komunikovat s rodiči předškolních dětí?                                             | Taktik            | Benešová                                                                                                    | 2 hod.        |
| Jak zvládat stres                                                                                 | Taktik            | Benešová<br>Bojanovská Havelková<br>Fujáková<br>Vosyková<br>Vykydalová                                      | 2 hod.        |
| Umělá inteligence                                                                                 | MAS Šternbersko   | Benešová<br>Bojanovská Havelková<br>Čaradyová<br>Fujáková<br>Harániová<br>Sonntag<br>Vosyková<br>Vykydalová | 2 hod.        |
| Dobrý plán – dobrý sluha aneb plánujeme výuku v různých vzděl. oborech 1. st. a rozvíjíme DK žáků | NPI               | Bojanovská Havelková                                                                                        | 4 hod.        |
| Digitální závislost u dětí a dospívajících – porozumění, prevence a možnosti intervence           | iPrev             | Bojanovská Havelková                                                                                        | 90 min.       |
| Reakce na útok ve školském zařízení                                                               | PPP a SPC OK      | Bojanovská Havelková<br>Vosyková<br>Sonntag<br>Fujáková                                                     | 2 hod.        |

|                                                                                              |                    |                                                            |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------|---------|
| Psychohygiena                                                                                | Taktik             | Bojanovská Havelková<br>Harániová<br>Sonntag<br>Vykydalová | 2 hod.  |
| Wellbeing ve škole                                                                           | Učitelnice         | Bojanovská Havelková                                       | 1 hod.  |
| Rozvoj základních gramotností na 1. stupni ZŠ                                                | NPI                | Bojanovská Havelková                                       | 1 hod.  |
| Rozvoj klíčových kompetencí na 1. stupni ZŠ                                                  | NPI                | Bojanovská Havelková                                       | 1 hod.  |
| Změny v RVP ZV z pohledu 1. stupně ZŠ                                                        | NPI                | Bojanovská Havelková<br>Sonntag                            | 1 hod.  |
| Rozvoj sluchového vnímání                                                                    | Předškolní poradna | Bojanovská Havelková<br>Vosyková                           | 90 min. |
| DIGI plovárna: Matematika pro 1. stupeň                                                      | NPI                | Bojanovská Havelková                                       | 2 hod.  |
| Pohádky ve výuce: Tři prasátka v akci                                                        | Učitelnice         | Bojanovská Havelková<br>Fujáková<br>Sonntag<br>Vosyková    | 1 hod.  |
| Jak na diferenciaci ve výuce                                                                 | Učitelnice         | Bojanovská Havelková                                       | 1 hod.  |
| Kyberbezpečnost – HW a SW řešení, krizový plán, bezpečnost dat a jejich zálohování           | NPI                | Bojanovská Havelková                                       | 3 hod.  |
| Digitální čtenářská dílna aneb rozvoj čtenářství akcentovaný digitálními technologiemi       | NPI                | Bojanovská Havelková<br>Sonntag                            | 4 hod.  |
| Pozitivní klima třídy a prevence šikany v MŠ                                                 | Učitelnice         | Bojanovská Havelková                                       | 1 hod.  |
| Šest kroků k podpoře vztahů ve vaší třídě                                                    | Siocioemoční učení | Fujáková                                                   | 2 hod.  |
| Vedení žáků k odpovědnosti za učení a chování                                                | Učitelnice         | Harániová<br>Vykydalová                                    | 1 hod.  |
| Efektivní práce s odborníky vedoucí k úspěšnému přechodu dítěte z mateřské do základní školy | RAABE              | Harániová                                                  | 90 min. |
| Pedagogické diagnostikování v MŠ                                                             | Předškolní poradna | Benešová<br>Vosyková                                       | 2 hod.  |

**Tab. č. 11: DVPP JAK**

| <b>Název akce</b>                                                                        | <b>Školící instituce</b> | <b>Účastník</b>                             | <b>Časový rozsah</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------|----------------------|
| Roboti a mikroskopy pro MŠ a 1. stupeň ZŠ                                                | Edupraxe, s.r.o          | Benešová                                    | 8 hod.               |
| Vliv digitálních technologií na vývoj mozku u dětí a mládeže                             | NPI                      | Benešová                                    | 8 hod.               |
| Vedení dialogu a konstruktivní konverzace                                                | Tvořivá škola            | Bojanovská Havelková<br>Sonntag<br>Vosyková | 4 hod.               |
| Strategické řízení a plánování ve školách                                                | Eco-breeding programme   | Bojanovská Havelková                        | 4 hod.               |
| Jak komunikovat s dítětem s opožděným vývojem řeči, či vývojovou jazykovou poruchou v MŠ | V lavici                 | Čaradyová                                   | 70 min.              |
| Grafomotorika u dětí, aneb střihám, kreslím, píšu                                        | V lavici                 | Čaradyová<br>Vosyková                       | 70 min.              |
| Jak pomoci dítěti zvládnout afekt                                                        | V lavici                 | Čaradyová                                   | 70 min.              |
| Náměty a tipy pro rozvoj předčtenářských dovedností u dětí v MŠ                          | V lavici                 | Čaradyová                                   | 70 min.              |
| Dítě s vývojovou dysfázií v běžné MŠ                                                     | V lavici                 | Čaradyová<br>Vosyková                       | 70 min.              |
| Jak efektivně podpořit vzdělávání dětí s PAS v MŠ a na 1. stupni ZŠ                      | SOFA                     | Čaradyová<br>Vosyková                       | 8 hod.               |
| Základy pohybových činností a sportovní přípravy u dětí předškolního věku                | Životní vzdělávání, z.s. | Čaradyová                                   | 1 hod.               |
| Pohybové aktivity pro děti v MŠ                                                          | Eduall                   | Čaradyová                                   | 2 hod.               |
| Ekohry, bylinky a polytechnika                                                           | Zřetel s.r.o.            | Čaradyová                                   | 8 hod.               |
| Práce s žákovským portfoliem jako cesta formativního hodnocení                           | V lavici                 | Fujáková                                    | 70 min.              |

| <b>Název akce</b>                                                              | <b>Školící instituce</b> | <b>Účastník</b> | <b>Časový rozsah</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------|----------------------|
| Práce s chybou                                                                 | V lavici                 | Fujáková        | 70 min.              |
| Vedení rozhovoru s dítětem – jak na to a čemu se vyvarovat                     | V lavici                 | Fujáková        | 70 min.              |
| Syndrom vyhoření – jak mu předcházet, work-life balance aneb jak se nezbláznit | V lavici                 | Fujáková        | 70 min.              |
| Modelové situace dětských úrazů ve školním zařízení                            | V lavici                 | Fujáková        | 70 min.              |
| Spolupráce asistenta pedagoga a pedagoga ve výuce                              | V lavici                 | Fujáková        | 70 min.              |
| Agresivní žák                                                                  | V lavici                 | Fujáková        | 70 min.              |
| Akutní stavy u dětí a následná první pomoc                                     | V lavici                 | Fujáková        | 70 min.              |
| Sexuální zneužívání dětí                                                       | V lavici                 | Sonntag         | 70 min.              |
| Projektové vyučování II                                                        | Tvořivá škola            | Sonntag         | 4 hod.               |
| Jak přistupovat k integrovanému dítěti v ZŠ – žák s Aspergerovým syndromem     | V lavici                 | Harániová       | 70 min.              |
| Žák s mentálním postižením, DS a autismem – didaktické principy vzdělávání     | V lavici                 | Harániová       | 70 min.              |
| Emocionální a sociální potřeby dětí                                            | Tvořivá škola            | Harániová       | 2 hod.               |
| Poruchy autistického spektra, strukturované učení                              | V lavici                 | Harániová       | 8 hod.               |

| <b>Název akce</b>                                                                      | <b>Školící instituce</b> | <b>Účastník</b> | <b>Časový rozsah</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------|----------------------|
| Rozvoj komunikačních schopností u žáků se specifickými poruchami učení                 | Eduall                   | Harániová       | 2 hod.               |
| Názorné didaktické pomůcky v logopedii                                                 | V lavici                 | Vosyková        | 70 min.              |
| Kdy zajít na logopedii?                                                                | V lavici                 | Vosyková        | 70 min.              |
| Práce s žáky s SPU pro AP                                                              | Eduall                   | Vykydalová      | 2 hod.               |
| Sebepoškození: Jak pomoc dítěti                                                        | Eduall                   | Vykydalová      | 2 hod.               |
| Efektivní vzdělávání a práce s žáky s LMP a problémovým chováním pro pedagogy a rodiče | Eduall                   | Vykydalová      | 4 hod.               |

Na škole je zpracovaný Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

## Údaje o odborném rozvoji nepedagogických pracovníků

**Tab. 12: Odborný rozvoj neped. pracovníků**

| <b>Název akce</b>                                        | <b>Počet účastníků</b>              |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Školení hygienického minima, Zásady SVHP a systému HACCP | Tereza Kubelková<br>Ilona Koláčková |

## Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

### Prezentace školy na veřejnosti:

- slavnostní zahájení školního roku s vítáním dětí do 1. ročníku
- účast na sbírkách prostřednictvím prodeje předmětů pro občanské sdružení Život dětem a Fond Sidus
- výzva pro velké i malé hrdiny ZŠ a MŠ Huzová – dopisy seniorům pro Domov seniorů Rýmařov
- Dýňohrátky
- Vánoční vystoupení dětí – rozsvícení vánočního stromu
- Vánoční dílničky
- Velikonoční tvoření

- h) kulturní program při slavnostních akcích pořádaných obcí Huzová (vítání novorozených dětí)
- i) Den otevřených dveří
- j) Rodičovská kavárna
- k) webové stránky školy
- l) facebook školy
- m) kronika školy
- n) zahradní slavnost
- o) slavnostní ukončení školního roku

### **Další činnost školy**

- p) plavecký výcvik pro všechny žáky školy
- q) Ekologicko-chovatelský program
- r) Dopravní výchova v DDM ve Šternberku
- s) Oslavy lesa na Floře
- t) projektový den mimo školu: Knihovna ve Šternberku
- u) Halloween ve škole
- v) projektový den mimo školu: EDUBUS Šternberk
- w) projektový den ve škole: Arteterapie
- x) Mikuláš ve škole
- y) projektový den ve škole: Vánoce - tvoření
- z) slavnostní večere dětí MŠ + ZŠ – Vánoce
- aa) projektový den ve škole: Cizinci mezi námi
- bb) projektový den ve škole: E-bezpečí
- cc) Tři králové
- dd) projektový den mimo školu: Den mediální gramotnosti Šternberk
- ee) projektový den ve škole: Vzpoura úrazům
- ff) projektový den ve škole: Zdravá pětka
- gg) projektový den ve škole: Zimní olympiáda
- hh) projektový den ve škole: Bezpečně (nejen) do školy
- ii) projektový den ve škole: Hasík
- jj) projektový den ve škole: Svět elektřiny
- kk) Uklidíme vesnici – Den Země
- ll) projektový den ve škole: Pravda, lži a kraviny
- mm) Čarodějnice ve škole
- nn) projektový den ve škole: Den plný pohybu
- oo) projektový den mimo školu – U6 Ostrava
- pp) projektový den ve škole: Sportovní osvětová akce
- qq) projektový den ve škole: Vrtící v lavici
- rr) sportovní dopoledne
- ss) doprovodný program Mléko do škol, Ovoce do škol
- tt) závěr školního roku
- uu) letní kino

### **Účast žáků v soutěžích**

Oslavy lesa (Flora)  
Matematická soutěž  
Co mi stojí za to bránit  
Namaluj Tři krále

Bezpečně u dopravní nehody  
 Krásná jako kvítka je ta země  
 Svět očima dětí

### **Družinkové soutěže**

Drakiáda  
 Roboti  
 Ježibabky  
 Kraslice

### **Školská rada**

Při základní škole vykonává svou činnost školská rada. Jejími členy jsou volení zástupci z řad rodičů, pedagogů a zastupitelů obce. V letošním školním roce pracovala školská rada ve složení: paní Nikola Řičicová, předsedkyně. Dalšími členy byly paní Dáša Vosyková a Ing. Yvona Jirušová.

Ve školním roce 2024/2025 zasedala školská rada dvakrát. K jednání školské rady byla vždy přizvána i ředitelka školy. Rada v září projednala a schválila Výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2023/2024. Druhé zasedání školské rady bylo věnováno hospodářskému výsledku školy a zprávě ČŠI.

### **Zájmové útvary**

Ve školním roce 2024/2025 byly nabízeny níže uvedené aktivity:

**Tab. 13 Zájmové útvary**

| <b>Název zájmového útvaru</b> | <b>Vedoucí</b>   |
|-------------------------------|------------------|
| Kuchtík/Keramický kroužek MŠ  | Dáša Vosyková    |
| Výtvarný kroužek ZŠ           | Marie Fujáková   |
| Zpívánky MŠ                   | Hana Benešová    |
| Pohybovky MŠ                  | Kamila Čaradyová |

**Tab. 14 Zájmové útvary hrazené z JAK**

| <b>Název zájmového útvaru</b> | <b>Vedoucí</b>              |
|-------------------------------|-----------------------------|
| Čtenářský klub ZŠ             | Dagmar Bojanovská Havelková |
| Klub logiky a her ZŠ          | Marie Fujáková              |
| Klub AJ ZŠ                    | Kateřina Sonntag            |
| Klub AJ MŠ                    | Kateřina Sonntag            |



## Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

Ve školním roce 2024–2025 proběhla inspekční činnost ČŠI ve dnech 24. – 26. 2. 2025. Zpráva je zveřejněna v registru inspekčních zpráv.

Tab. 15 Souhrnný report – základní vzdělávání



### Souhrnný report – kritériální hodnocení (ZV)

Základní škola a Mateřská škola Huzová, okres Olomouc, příspěvková organizace, č. p. 256, Huzová, 79351

#### Hodnocení kritérií

|                     | Koncepce a rámec školy |     |     |     |     | Pedagogické vedení školy |     |     |     |     | Kvalita pedagogického sboru |     |     |     |     | Výuka |     |     |     | Vzdělávací výsledky žáků |     |     |     | Rovné příležitosti |     |     |
|---------------------|------------------------|-----|-----|-----|-----|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----------------------------|-----|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|--------------------------|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|
| kritérium           | 1.1                    | 1.2 | 1.3 | 1.4 | 1.5 | 2.1                      | 2.2 | 2.3 | 2.4 | 2.5 | 3.1                         | 3.2 | 3.3 | 3.4 | 3.5 | 4.1   | 4.2 | 4.3 | 4.4 | 5.1                      | 5.2 | 5.3 | 5.4 | 6.1                | 6.2 | 6.3 |
| výborná             |                        |     |     |     |     |                          |     |     |     |     |                             |     |     |     |     |       |     |     |     |                          |     |     |     |                    |     |     |
| očekávaná           |                        |     |     |     |     |                          |     |     |     |     |                             |     |     |     |     |       |     |     |     |                          |     |     |     |                    |     |     |
| vyžadující zlepšení |                        |     |     |     |     |                          |     |     |     |     |                             |     |     |     |     |       |     |     |     |                          |     |     |     |                    |     |     |
| nevyhovující        |                        |     |     |     |     |                          |     |     |     |     |                             |     |     |     |     |       |     |     |     |                          |     |     |     |                    |     |     |

#### Silné stránky školy

Vedení školy aktivně vytváří podmínky pro rozvoj příznivého klimatu při vzdělávání, systematicky podporuje profesní rozvoj všech pedagogů pro zvyšování úrovně poskytovaného vzdělávání. (2.2)  
Efektivní propojení všech částí subjektu účinně rozvíjí osobnost dětí a žáků, jejich komunikační, personální, sociální a občanské kompetence i pocit sounáležitosti s místem, ve kterém se vzdělávají a žijí. Individuální přístup ke všem dětem a žákům bez rozdílu, podpora rozvoje jejich klíčových kompetencí výrazně podporuje jejich motivaci ke vzdělávání. (5.3)

#### Slabé stránky školy

Během hodnoceného vzdělávání nebyla vždy zaznamenána efektivní součinnost pedagogů a asistentů pedagoga. (4.3)

Tab. 16 Souhrnný report – předškolní vzdělávání



### Souhrnný report – kritériální hodnocení (PV)

Základní škola a Mateřská škola Huzová, okres Olomouc, příspěvková organizace, č. p. 256, Huzová, 79351

#### Hodnocení kritérií

|                     | Koncepce a rámec školy |     |     |     |     | Pedagogické vedení školy |     |     |     |     | Kvalita pedagogického sboru |     |     |     |     | Výuka |     |     |     | Vzdělávací výsledky žáků |     |     | Rovné příležitosti |     |     |
|---------------------|------------------------|-----|-----|-----|-----|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----------------------------|-----|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|--------------------------|-----|-----|--------------------|-----|-----|
| kritérium           | 1.1                    | 1.2 | 1.3 | 1.4 | 1.5 | 2.1                      | 2.2 | 2.3 | 2.4 | 2.5 | 3.1                         | 3.2 | 3.3 | 3.4 | 3.5 | 4.1   | 4.2 | 4.3 | 4.4 | 5.1                      | 5.2 | 5.3 | 6.1                | 6.2 | 6.3 |
| výborná             |                        |     |     |     |     |                          |     |     |     |     |                             |     |     |     |     |       |     |     |     |                          |     |     |                    |     |     |
| očekávaná           |                        |     |     |     |     |                          |     |     |     |     |                             |     |     |     |     |       |     |     |     |                          |     |     |                    |     |     |
| vyžadující zlepšení |                        |     |     |     |     |                          |     |     |     |     |                             |     |     |     |     |       |     |     |     |                          |     |     |                    |     |     |
| nevyhovující        |                        |     |     |     |     |                          |     |     |     |     |                             |     |     |     |     |       |     |     |     |                          |     |     |                    |     |     |

#### Silné stránky školy

#### Slabé stránky školy

Evaluace tematických celků se v menší míře zaměřuje na sebereflexi učitelů vzhledem k vyhodnocování aplikovaných metod a forem a následnému plánování pedagogického procesu. (3.5)  
Nastavený systém vedení pedagogické diagnostiky je méně efektivní a nepřinášá konkrétní výstupy k individualizaci a integrovanému přístupu ve vzdělávání podle schopností a potřeb jednotlivých dětí. (4.3)

## Základní údaje o hospodaření školy

### Hospodaření školy

Základní škola a Mateřská škola Huzová byla zřízena jako příspěvková organizace obce Huzová. Škola v rámci svého rozpočtu hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a s příspěvkem od zřizovatele. Finanční prostředky jsou poskytovány a čerpány ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.

Rozpočet přidělený škole zabezpečil realizaci vzdělávacího programu školy. Přidělení a čerpání finančních prostředků bylo v souladu s platnými právními předpisy. Rozpočet na učebnice a pomůcky byl školou vyčerpán podle platných předpisů. Rozpočet přidělený zřizovatelem pokryl provoz školy.

Ke dni 31. 12. 2024 byla provedena inventarizace majetku. Výsledky této inventarizace jsou uloženy v ředitelně školy. Inventarizační komise neshledala během inventarizace žádné závažné nedostatky. K dispozici jsou rovněž řádné doklady o zařazování prostředků do užívání i doklady o jejich vyřazování. I tyto doklady jsou uloženy v ředitelně školy.

Škola má zřízen fond dlouhodobého majetku, fond kulturních a sociálních potřeb, rezervní fond, fond investic a fond odměn.

### Stav materiálně technické oblasti

Prostředí školy se stále zlepšuje, budova je průběžně vybavována potřebným a funkčním zařízením. Třídy jsou prostorné, světlé, vybavené potřebným zařízením splňujícím hygienická a bezpečnostní kritéria. V roce 2020 prošla budova nákladnou revitalizací odpadů, v letech 2023/2024 byla nově vybavena školní jídelna/výdejna. V červnu 2025 započala rekonstrukce střechy. Do budoucích let plánujeme celkovou rekonstrukci a modernizaci.

Škola je vybavena novým, moderním nábytkem, má dostačující prostory pro pohyb žáků. Vybavení pomůckami a materiály je průběžně doplňováno dle potřeb žáků a finančních možností školy.

**Tab. 17 Základní údaje o hospodaření školy** (zpracovala Ing. Lenka Štollerová) je samostatnou přílohou této výroční zprávy.

Přílohou výroční zprávy je taktéž vlastní roční hodnocení mateřské školy a školní družiny.

.....  
Mgr. et Mgr. Dagmar Bojanovská Havelková  
ředitelka školy

V Huzové 22. 8. 2025

**Tab. č. 17 Základní údaje o hospodaření školy**
**Základní údaje o hospodaření - údaje jsou uvedeny za kalendářní rok 2024**

|               |                                                             |                  |
|---------------|-------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>I</b>      | <b>Dotace MŠMT</b>                                          | <b>5 705 025</b> |
| <b>I.a</b>    | <b>Dotace na přímé náklady na vzdělávání      ÚZ</b>        | <b>5 705 025</b> |
|               | 33353                                                       |                  |
|               | z toho                                                      |                  |
|               | a) platy                                                    | 4 180 936        |
|               | b) OON                                                      | 0                |
|               | c) ostatní (odvody na pojistné, FKSP a ONIV)                | 1 509 202        |
|               | d) náhrady pracovní neschopnost                             | 14 887           |
| <b>I.b</b>    | <b>ÚZ 33086 Národní plán podpory</b>                        | <b>0</b>         |
|               | z toho                                                      |                  |
|               | a) platy                                                    | 0                |
| <b>I.c</b>    | <b>ÚZ 33087,33088 Národní plán obnovy</b>                   | <b>0</b>         |
|               | z toho                                                      |                  |
|               | c) ostatní (ONIV)                                           | 0                |
| <b>CELKEM</b> | <b>Dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2023</b> | <b>5 705 025</b> |
| <b>II.</b>    | <b>Příspěvek zřizovate</b>                                  | <b>1 152 196</b> |
|               | Projekt šablony                                             | 185 522          |
|               | Projekt MAS                                                 | 0                |
| <b>CELKEM</b> | <b>Příspěvek zřizovatel, projekty</b>                       | <b>1 337 718</b> |

**Celkem dotace, příspěvky zřizovatel a projekty** **7 042 743**

**III. Ostatní zdroje**

z toho

příspěvky rodičů ( platby ŠD, MŠ) 76 015

Kroužky 24 100

Dary, ostatní příjmy 0

**Celkem ostatní zdroje** **100 115**

**IV. Použití fondu** 9 773

**Celkem použití fond** **9 773**

**VÝNOSY CELKEM** **7 152 631**

**NÁKLADY**

**I. Materiál**

z toho

knihy, učebnice, učební pomůcky, školní potřeby 27 286

materiál šablony 6 374

nákup drobného majetku včetně počítačového vybavení do 3 tis.Kč 15 954

ostatní materiál ( kanc. materiál, čisticí prostředky, elektromateriál, údržba a projekty) 78 700

Náklady z dotace na na přímé náklady na vzdělávání ÚZ 33353, ÚZ 33087, ÚZ 33088 21 031

**Celkem materiál** **149 345**

**II. Suroviny**

z toho

elektrická energie 92 134

dodávka tepla 223 461

|                               |        |
|-------------------------------|--------|
| vodné a stočné, srážkové vody | 58 106 |
|-------------------------------|--------|

|                        |                |
|------------------------|----------------|
| <b>Celkem suroviny</b> | <b>373 701</b> |
|------------------------|----------------|

|            |                                                                  |         |
|------------|------------------------------------------------------------------|---------|
| <b>II.</b> | Ostatní služby, opravy, ostatní provozní náklady, odpisy majetku |         |
|            | z toho                                                           |         |
|            | opravy a údržba                                                  | 56 172  |
|            | cestovné                                                         | 5 525   |
|            | služby šablony                                                   | 55 526  |
|            | plavecký výcvik                                                  | 23 640  |
|            | služby pošt a telekomunikací                                     | 21 009  |
|            | nákup software, licenční poplatky, instalační služby             | 37 621  |
|            | ostatní služby ( komunální odpad, revize, projekty atd.)         | 63 930  |
|            | bankovní poplatky                                                | 3 240   |
|            | ekonomické služby                                                | 99 600  |
|            | služby spojené se stravováním                                    | 320 654 |
|            | nákup drobného majetku                                           | 14 990  |
|            | nákup drobného majetku projekt                                   | 15 999  |
|            | nákup drobného majetku ÚZ 33087,33088                            | 0       |
|            | Náklady z dotace na na přímé náklady na vzdělávání ÚZ 33353 ONIV | 16 575  |

|                                                                                   |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>Celkem ostatní služby, opravy, cestovné, ostatní provozní náklady a odpisy</b> | <b>734 481</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|

|             |                                                                                                       |         |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <b>III.</b> | Osobní náklady                                                                                        |         |
|             | z toho                                                                                                |         |
|             | mzdové náklady ( platy a OON)                                                                         | 17 700  |
|             | sociální a zdravotní pojištění                                                                        | 0       |
|             | zákonné pojištění - kooperativa, pojištění odpovědnosti zaměstnavatel, příspěvek strava zaměstnavatel | 102 363 |
|             | příspěvek FKSP                                                                                        | 0       |

Dotace na přímé náklady na vzdělávání      ÚZ  
33353, ÚZ 33086, ÚZ 33087, ÚZ 33088

z toho

|                                       |           |
|---------------------------------------|-----------|
| a) platy                              | 4 180 936 |
| b) OON                                | 0         |
| c) ostatní (odvody na pojistné, FKSP) | 1 471 595 |
| d) náhrady pracovní neschopnost       | 14 887    |

Dotace na přímé náklady na vzdělávání  
ŠABLONY

z toho

|                                                   |        |
|---------------------------------------------------|--------|
| a) platy                                          | 0      |
| b) OON                                            | 75 500 |
| c) ostatní (vzdělávání, odvody na pojistné, FKSP) | 32 123 |
| d) náhrady pracovní neschopnost                   | 0      |

**Celkem osobní náklady** **5 895 104**

**NÁKLADY CELKEM** **7 152 631**

**HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK** **0**

|        |                     |   |
|--------|---------------------|---|
| z toho | hlavní činnost      | 0 |
|        | hospodářská činnost | 0 |

### **Stav a čerpání fondů v roce 2024**

#### **Fond rezervní**

počáteční stav k 1.1.2024 806 836

**Tvorba** **30 169**

zlepšený hospodářský výsledek 20 441

|                                  |                |
|----------------------------------|----------------|
| nespotřebované dotace EU         | 0              |
| Dary                             | 9 728          |
| <b>Čerpání</b>                   | <b>196 063</b> |
| ostatní čerpání                  | 196 063        |
| <b>konečný stav k 31.12.2024</b> | <b>640 942</b> |

#### Fond investiční

|                                            |          |
|--------------------------------------------|----------|
| počáteční stav k 1.1.2024                  | 83 342   |
| <b>Tvorba</b>                              | <b>0</b> |
| ve výši odpisů                             | 0        |
| investiční příspěvek od zřizovatele        | 0        |
| <b>Čerpání</b>                             | <b>0</b> |
| pořízení a techn.zhodnocení DNM a DHM      | 0        |
| Navýšení pen.prost. určených na fin.údržby | 0        |
| konečný stav k 31.12.2024                  | 83 342   |

#### Fond FKSP

|                                  |                |
|----------------------------------|----------------|
| počáteční stav k 1.1.2024        | 129 029        |
| <b>příděl do fondu</b>           | <b>41 958</b>  |
| <b>Čerpání</b>                   | <b>66 515</b>  |
| Stravování                       | 36 087         |
| Rekreace                         | 12 000         |
| Kultura, tělovýchova, sport      | 0              |
| Penzijní připojištění            | 0              |
| Ostatní užití                    | 18 428         |
| <b>konečný stav k 31.12.2024</b> | <b>104 472</b> |

## Příloha č. 1 Vlastní roční hodnocení – Mateřská škola

### Vlastní roční hodnocení – Mateřská škola

**Školní rok 2024/2025**

Kapacita mateřské školy: 22 dětí

Počet dětí v daném školním roce: 19 (k 30. 9. 2024), poté 22

V daném školním roce jsme pracovali dle vypracovaného ŠVP: **PUTOVÁNÍ ZA SLUNÍČKEM.**

Mateřská škola se nachází v klidném prostředí malé vesnice. Je školou jednotřídní. v současném školním roce ji navštěvovalo 22 dětí ve věku od 2,5 do 7 let. Děti jsou zapsány do heterogenní třídy, což podporuje vzájemné učení, empatii a spolupráci.

Provoz MŠ zabezpečovaly dvě kvalifikované učitelky pro předškolní vzdělávání (každá úvazek 1,0) dále ve třídě působila asistentka pedagoga (úvazek 1,0). Provoz byl 6:15 – 16.15 hod. Vzdělávání probíhalo v souladu s cíli vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Vzdělávací cíle byly plněny v průběhu celého roku, zejména v plánovaných oblastech: obohacování slovní zásoby, vnímání hodnoty a krásy okolí a přírody, zdravý přechod do ZŠ, rozvoj dětské osobnosti.

Pedagogičtí pracovníci se shodují na tom, že je ŠVP vhodně koncipováno, a to i vzhledem k vesnickému prostředí, ve kterém děti vyrůstají. Využíváme tedy značně přírodu v okolí školy.

Nejvíce se dařilo: využívat metody prožitkového učení, udržet pestrost a šíři vzdělávací nabídky, ve které se prolínalo všech pět vzdělávacích oblastí. Byly skloubeny nenadálé aktivity s denním režimem, byla rozvíjena environmentální výchova, byly pořádány projektové dny z různých oblastí. Pedagogičtí pracovníci si prohlubovali vzdělání na různorodých webinářích.

Je třeba se více zaměřit, v prvním jmenovaném cíli, na jazykovou výuku dětí, která není vždy na dobré úrovni. Snažily jsme se apelovat na rodiče, aby v oblasti logopedie věnovali dětem zvýšenou péči, snažili se o rozvoj slovní zásoby, a v případě doporučení, s nimi pravidelně navštěvovali logopeda.

Z hlediska materiálně technického vybavení bychom ve vnitřních prostorech přivítaly rozšíření MŠ, abychom mohly dětem připravovat „tematické“ kouty. O daném se ale již jedná se zřizovatelem školy, který se snaží získat dotace na rozsáhlou rekonstrukci a modernizaci budovy. Také se budeme postupně snažit školku dovybavit v oblasti polytechniky.

Plánování a příprava výuky probíhala vždy důsledně u všech pedagogů. Mezi pedagogickými pracovníky probíhá vzájemná spolupráce, učitelky se vzájemně hospitovaly. Neopomínáme individuální práci s dětmi. Ve třídě pracuje asistentka pedagoga, která pracuje s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami a úzce kooperuje se školní speciální pedagožkou. Pozice speciální pedagožky musela být ukončena s projektem Šablony III., avšak nadále je zajištěno odborné vedení předmětu speciálně pedagogické péče.

V týdenních plánech byly průběžně doplňovány aktuální změny, reagovaly jsme na nabídky, možnosti i vzniklé příležitosti a situace. Při práci s dětmi se využívaly metody aktivního a prožitkového poznávání, experimentování a objevování. Byly respektovány individuální potřeby dětí. Klima ve škole bylo příznivé, byla akceptována pravidla



komunikace mezi učitelkou a dětmi. Celkově se dá říct, že bylo dosaženo velmi dobrých výsledků. U dětí byly respektovány psychohygienické podmínky vzdělávání.

Ani tento daný školní rok jsme nezaháleli a uskutečnili jsme spoustu akcí, projektových dnů a zážitkových programů.

### **Prezentace školy na veřejnosti:**

- a) účast na sbírkách prostřednictvím prodeje předmětů pro občanské sdružení Život dětem
- a Fond Sidus
- b) výzva pro velké i malé hrdiny ZŠ a MŠ Huzová – dopisy seniorům pro Domov seniorů Komárov
- c) Uspávání broučků
- d) Dýňohrátky
- e) Drakiáda
- f) Vánoční vystoupení dětí – rozsvícení vánočního stromu
- g) Vánoční dílničky
- h) Tři králové
- i) Velikonoční tvoření
- j) Keramika s rodiči
- k) Den rodiny
- l) kulturní program při slavnostních akcích pořádaných obcí Huzová (vítání novorozenců dětí)
- m) Den otevřených dveří
- n) webové stránky školy
- o) facebook školy
- p) kronika školy
- q) zahradní slavnost
- r) slavnostní ukončení školního roku

### **Další činnost školy**

- s) Ekologicko-chovatelský program
- t) Arteterapie
- u) Halloween v mateřské škole
- v) projektový den ve školce: Pečení cukroví - tvoření
- w) Mikuláš v MŠ
- x) Divadlo – Včelí medvídci
- y) slavnostní večere dětí MŠ + ZŠ – Vánoce
- z) Tři králové
- aa) projektový den mimo školu: MK Šternberk
- bb) projektový den ve škole: Vzpouza úrazům
- cc) projektový den ve škole: Zdravá pětka
- dd) Karneval
- ee) projektový den ve škole: Malí pekaři
- ff) projektový den ve škole: Cukráři
- gg) projektový den ve škole: Svět elektřiny
- hh) Uklidíme vesnici – Den Země
- ii) Čarodějnice ve škole
- jj) Dopravní hřiště
- kk) projektový den mimo školu – U6 Ostrava
- ll) projektový den ve škole: Vrtící v lavici

- mm) sportovní dopoledne
- nn) závěr školního roku, letní kino

V tomto daném školním roce fungovaly v mateřské škole tři kroužky – Kuchtík/Keramika, Pohybovky a Zpívánky. Díky Šablonám JAK byl rovněž klub Anglického jazyka pro předškoláky.

### **Spolupráce školy a rodiny**

Na začátku školního roku byli rodiče na informativní schůzce seznámeni s dokumenty školy.

Rodiče byli vždy včas informováni o konání jednotlivých akcí ústně či prostřednictvím nástěnky, webových stránek školy, facebooku či SMS.

S rodiči jsme téměř v denním kontaktu. Pravidelně, dle potřeb dětí, jsme individuálně konzultovaly s rodiči pokroky či nedostatky dětí, nutná vyšetření v ŠPZ či odklad školní docházky.

Výtvarné práce dětí si rodiče mohli prohlédnout v prostorách školy. Pro předškoláky jsme dále využívaly tzv. domácí úkoly, kdy děti 2x týdně pracují doma na lehkém úkolu, díky němuž rodiče vidí, co se děti ve školce učí, zda se u úkolu dovedou soustředit, co jim nejde a naopak, v čem jsou dobří. Rodiče si tuto aktivitu velmi pochvalují a vyžadují.

Rodiče se rádi zapojují do akcí, které pořádáme a my jsme rádi, když si školní aktivity užíváme společně.

### **Analýza silných a slabých stránek MŠ:**

#### **Silné stránky:**

##### **1. Rodinné prostředí a individuální přístup**

Mateřská škola poskytuje bezpečné a podnětné prostředí, ve kterém se děti cítí jistě a příjemně. Důraz je kladen na individuální podporu sociálního a emočního rozvoje každého dítěte.

##### **2. Stabilní a zkušený pedagogický tým**

Pedagogický sbor tvoří kvalifikované učitelky, které aktivně spolupracují, otevřeně komunikují a systematicky se vzdělávají. AP je plnohodnotným členem pedagogického týmu.

##### **3. Spolupráce s rodiči a komunitou**

Škola dlouhodobě buduje partnerské vztahy s rodiči, kteří se aktivně zapojují do akcí a projektů. Součástí činnosti je i spolupráce s obcí a místními spolky, zejména SDH.

##### **4. Využití přírodního prostředí**

Škola se nachází v přírodě, což umožňuje častý pobyt venku, procházky, poznávání okolní krajiny a realizaci environmentální výchovy.

##### **5. Podpora předškoláků**

Systematická příprava dětí na vstup do základní školy – pravidelná cvičení, individuální práce s předškoláky, úzká spolupráce se ZŠ – ukázkové hodiny, vlastní diagnostika školní zralosti.

### **Slabé stránky a oblasti k dalšímu rozvoji**

1. Omezené prostorové kapacity  
Velikost a uspořádání prostor neumožňuje vždy realizovat paralelní činnosti více skupin dětí současně.
2. Materiální vybavení pro polytechnické aktivity  
Chybí širší nabídka polytechnického materiálu.
3. Možnosti dalšího profesního rozvoje  
Pedagogický tým má zájem o systematické vzdělávání, avšak regionální nabídka kurzů a seminářů je omezená a časově ne vždy vyhovující.

Pro naše děti je velkou výhodou, že jsme malá venkovská škola a jsme v jedné budově se základní školou. Dětem není tedy prostředí školy neznámé. Pořádáním společných akcí se školou odpadá i seznamování s paní učitelkami ZŠ a přechod do základní školy tak naše děti zvládají zcela bez problémů.

Po celou dobu našeho působení na děti jsme se snažily o to, aby se jim dostávalo co nejvíce pozitivního přijetí. Podporovaly jsme jejich kladné vrozené dispozice. Naším hlavním cílem je jim umožnit plnohodnotné prožití dětství, které má smysl samo v sobě a je v životě člověka nenahraditelné. I v příštím školním roce se tedy budeme snažit pokračovat v nastolené práci s dětmi i ve spolupráci s rodiči tak, ať díky vzájemné kooperaci umožníme dětem jejich maximální rozvoj.

Dáša Vosyková

D. Bojanovská Havelková

## Příloha č. 2 Vlastní roční hodnocení – Školní družina

### Vlastní roční hodnocení – Školní družina

**Školní rok 2024/2025**

Kapacita školní družiny: 30 žáků

Počet žáků v daném školním roce: 23 (k 30. 9. 2024)

V daném školním roce jsme pracovali dle vypracovaného ŠVP:

### **OD HRANÍ A TVOŘENÍ K POZNÁNÍ.**

Provoz ŠD zabezpečovala 1 kvalifikovaná vychovatelka s pracovním úvazkem 1,0. Ráno od 6.15 do 7.50 hodin a odpoledne v době od 11.40 do 16.15 hodin čtyřikrát týdně a od 12.35 do 16.30 hodin jednou týdně. Činnost školní družiny byla zaměřena na výchovu estetickou, hudební, hudebně pohybovou, výtvarnou, pracovní, dopravní, sportovní, přírodovědnou, odpočinkovou, rekreační a přípravu na vyučování.

Bylo také dbáno na dodržování hygienických návyků a správného stolování. Žáci byli vedeni k řešení konfliktů, k udržování pořádku v koutcích, dodržování stanovených pravidel, dokončení rozdělané činnosti, zodpovědnosti aj.

Paní vychovatelka se řídila týdenními plány, které vycházely z plánů měsíčních. Ty obsahují BOZ (bezpečnost a ochrana zdraví), prevenci, BESIP (bezpečnost silničního provozu), OČBRMU (ochrana člověka za běžných rizik a mimořádných událostí), gramotnost (matematickou, přírodovědnou, tělesnou, hudební, čtenářskou i finanční), logopedii, dny s environmentální tematikou – EVVO, ekologickou i etickou výchovu – EtV, zdravotědu, ale i důležité a významné dny. Všechna zvolená témata byla doplňována vhodnými didaktickými pomůckami a společnými hrami. Vzhledem k přirozené soutěživosti žáků byly soutěže a hry byly často zařazovány do společných aktivit. Po celý školní rok ve školní družině probíhala společná četba knih.

V průběhu celého školního roku proběhlo v rámci ŠD několik úspěšných akcí:

- Drakiáda
- Vánoce
- Vánoční dílny – tvořivé odpoledne společně s rodiči či prarodiči
- Vystoupení dětí na Rozsvěcení vánočního stromu
- Bobování
- Pěvecko recitační vystoupení na Vítání občánků OÚ Huzová
- Soutěž „Správný cyklista“
- Účast ve výtvarných soutěžích

Činnosti ŠD byly různorodé, vzájemně se prolínaly a navazovaly na sebe. Byly zařazovány především dle ročního období, aktuálního počasí, konkrétní situace nebo zájmu a zvědavosti žáků. Pokud počasí dovolilo, byla rekreační činnost věnována pobytu venku na školní zahradě a v blízkém okolí školy, či na okraji vesnice.

Nenásilnou a hravou formou probíhala u starších žáků i příprava na vyučování. Žáci se také zabývali pozorováním, ochranou přírody a živočichů, vztahy mezi lidmi, lidovými a regionálními tradicemi, zdravým životním stylem a ochranou zdraví. Své výtvarné a pracovní dovednosti se učili rozvíjet nejrozličnějšími a netradičními technikami.

### **Spolupráce školy a rodiny**

Na začátku školního roku byli rodiče seznámeni na informativní schůzce s dokumenty školy. Rodiče byli vždy včas informováni o konání jednotlivých akcí prostřednictvím Facebooku, SMS, nástěnky, webu školy či ústně. Vychovatelka pravidelně individuálně konzultovala s rodiči pokroky či nedostatky žáků.

I v příštím školním roce se tedy budeme snažit pokračovat v nastolené práci s žáky i ve spolupráci s rodiči.

### **Analýza silných a slabých stránek ŠD:**

#### **Silné stránky:**

1. Mezi dětmi panuje přátelská a tolerantní atmosféra, žáci si vzájemně pomáhají a umí spolupracovat.
2. Školní družina se nachází v esteticky podnětném prostředí, které je navíc v těsné blízkosti přírody – žáci tak mohou trávit volný čas smysluplně a aktivně.
3. Ve školní družině dlouhodobě působí kvalifikovaná vychovatelka, na kterou jsou žáci zvyklí, což přispívá k pocitu jistoty, stability a kontinuity výchovné práce.

#### **Slabé stránky a oblasti k dalšímu rozvoji**

1. Náročné diferencování činností vzhledem k širokému věkovému rozpětí žáků; některé aktivity proto vyžadují zvýšenou přípravu a hledání vhodných forem zapojení pro mladší i starší účastníky.

Marie Fujáková

D. Bojanovská Havelková