

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024

**Zpracovala: Mgr. et Mgr. Dagmar Bojanovská Havelková
ředitelka školy**

V Huzové dne 23. 8. 2024

Schváleno:

Pedagogickou radou dne 26. 8. 2024

Školskou radou při ZŠ a MŠ Huzová dne 2. 9. 2024

Obsah

Obsah.....	2
Základní údaje o škole.....	3
Charakteristika školy.....	4
Přehled oborů vzdělání.....	4
Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy.....	5
Údaje o přijímacím řízení a zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy.....	6
Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu.....	6
Údaje o výsledcích vzdělávání žáků.....	7
Údaje o prevenci sociálně patologických jevů a rizikového chování.....	9
Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy.....	10
Údaje o odborném rozvoji nepedagogických pracovníků.....	12
Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti.....	13
Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí.....	15
Základní údaje o hospodaření školy.....	15

Základní údaje o škole

Název školy

Základní škola a Mateřská škola Huzová, okres Olomouc, příspěvková organizace

Sídlo školy

Huzová č. 256, PSČ 793 57

Právní forma

příspěvková organizace

IČO

70640220

RED IZO

600131718

IZO

Základní škola 102008060

Školní družina 119500744

Školní jídelna – výdejna 181012898

Mateřská škola 107620260

Kontakt

datová schránka: pgxmdws

telefon: 554 275 050, 602 206 143

email: reditelna@zshuzova.cz

internetové stránky: www.zshuzova.cz

Zřizovatel

Obec Huzová

Huzová č. 131, PSČ 793 57

IČO: 00296040

Vedení školy

ředitelka školy Mgr. et Mgr. Dagmar Bojanovská Havelková – jmenovaná dne 1. 8. 2020

Školská rada

Zřízena k 1. 9. 2005 usnesením Zastupitelstva obce Huzová č. 037/05 ze dne 25. 4. 2005.

Členové: pí. Ing. Yvona Jirušová – obec

pí. Dáša Vosyková – škola

pí. Nikola Řičicová – rodič

Charakteristika školy

Malotřídní základní škola poskytovala ve školním roce 2023/2024 vzdělání žákům 1. – 4. ročníku. Vzdělání probíhalo podle nového ŠVP – „Duhová škola.“ Žáci byli vyučováni ve dvou třídách (1. a 2. ročník – I. třída, 3. a 4. ročník – II. třída). Od 3. ročníku se žáci vyučovali prvnímu cizímu jazyku – anglický jazyk.

Škola je součástí výchovně vzdělávací soustavy, je zařazena do školského rejstříku. Výchovně vzdělávací cíle vyplývají z postavení základní školy ve školském systému. Prvořadým úkolem školy je plnění povinné školní docházky. Škola rovněž zabezpečuje rozumovou, mravní, estetickou, pracovní, tělesnou a ekologickou výchovu v souladu se zásadami humanity, demokracie a vlastenectví. V právních vztazích vystupuje svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů.

Budova školy je umístěna uprostřed obce. Ke škole patří přístavba, ve které je umístěna školní jídelna – výdejna. V budově jsou dvě třídy základní školy, jedna třída mateřské školy, jedna třída školní družiny a tělocvična. Žáci mají k dispozici také zahradu. Budova školy prošla na podzim 2020 nákladnou revitalizací odpadů. Ve školním roce 2021/2022 proběhl stavebně technický průzkum budovy s cílem uskutečnit v následujících letech plánovanou rekonstrukci.

Děti, žáci i zaměstnanci se stravují ve školní jídelně – výdejně, strava je dovážena ze školní jídelny při SOU strojírenském a lesnickém Šternberk, Opavská 4. Pitný režim je zajišťován dostatečným množstvím nápojů dodávaných školní jídelnou v době oběda. Vytápění všech prostor budovy je napojeno na kotelnu na tuhá paliva.

Vyučování probíhalo v obou třídách, které jsou účelně zařízené. Obě třídy jsou vybaveny interaktivní tabulí s dataprojektorem, notebooky a tablety. Součástí jedné třídy je počítačová učebna, součástí druhé třídy je čítárna. K dispozici je i kabinet vybavený pomůckami, jehož sbírky jsou pravidelně využívány a doplňovány dle finančních možností školy. Na škole je rovněž malá keramická dílna s vypalovací pecí. Ve škole je dále zřízena knihovna pro učitele a knihovna pro žáky. Knižní fond žákovské knihovny i učitelský fond byl v průběhu školního roku doplněn.

V rozsahu stanoveném právními předpisy byly žákům bezplatně poskytnuty učebnice, učební texty a základní školní potřeby. Škola zajišťovala bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisely s výchovou a vzděláním, soustavně vytvářela podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků a kontrolovala jejich dodržování. V průběhu školního roku nedošlo k žádnému úrazu u zaměstnanců školy, u žáků pouze ke zcela lehkým poraněním. Všichni pedagogičtí pracovníci školy působili v rámci pedagogické rady jako poradní orgán ředitelky školy.

Přehled oborů vzdělání

Rozhodnutí o zařazení do školského rejstříku: č. j. 26 221/2009-21 ze dne 1. 12. 2009

základní škola	IZO: 102 008 060, kapacita 60 žáků
školní družina	IZO: 119 500 744, kapacita 30 žáků
školní jídelna – výdejna	IZO: 119 501 198, kapacita 60 stravovaných

Rozhodnutí na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. KOUK/30662/2014 ze dne 28. 3. 2014

mateřská škola	IZO: 107 620 260, kapacita 22 dětí
----------------	------------------------------------

Ve školním roce 2023/2024 probíhala výuka v 1., 2., 3. a 4. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Duhová škola.

Tab. č. 1: Počet tříd a žáků

Školní rok	Počet tříd	Počet žáků k 30. 9. 2023
2023/2024	2	24

Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

Tab. č. 2: Jmenný seznam zaměstnanců

Zařazení	Jméno	Úvazek	Počet přímé práce	
Ředitelka	Mgr. et Mgr. Dagmar Bojanovská Havelková	1	10 + 4	pedagogičtí pracovníci
Tř. učitelka ZŠ	Mgr. Kateřina Sonntag	1	22	
Učitelka ZŠ	Marie Fujáková	0,32	7	
Asistentka pedagoga	Bronislava Vykydalová	0,75	27	
Asistentka pedagoga	Lucie Harániová	0,50	18	
Vychovatelka ŠD	Marie Fujáková	0,87	26	
Učitelka MŠ	Dáša Vosyková	1	31	
Učitelka MŠ	Mgr. et Bc. Ivana Petrová (Hana Benešová)	0,94	29	
Asistentka pedagoga	Kamila Čaradyová	1	36	
Školnice ZŠ	Zuzana Slezáková	0,5	20	
Školnice MŠ	Kamila Vláčilová (Zdeňka Šoustalová)	0,5	20	
Výdejna MŠ + ZŠ	Kamila Vláčilová (Zdeňka Šoustalová)	0,33	13	

Změny v pedagogickém sboru:

Od 1. 8. 2024 začala v MŠ působit paní Hana Benešová na pozici učitelky MŠ.

Změny u nepedagogických pracovníků:

Od 1. 8. 2024 začala na pozici školnice MŠ a pracovnice ŠJ/ŠV působit paní Zdeňka Šoustalová.

Tab. č. 3: Odborná kvalifikace

Pedagogičtí pracovníci	Kvalifikovaní		Nekvalifikovaní	
	počet	% z celku	počet	% z celku
Učitelky ZŠ	2	66	1	33
Asistentky pedagoga ZŠ	2	100	0	0
Vychovatelka ŠD	1	100	0	0
Učitelky MŠ	2	100	0	0
Asistentka pedagoga MŠ	1	100	0	0

Údaje o přijímacím řízení a zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy

Zápis dětí do 1. ročníku pro školní rok 2024/2025 proběhl dne 17. dubna 2024, a to za přímé účasti dětí a jejich zákonných zástupců.

Tab. č. 4: Výsledky zápisu do 1. třídy 2024/2025

Zapsáno dětí	9
Žádost o odklad PŠD	2
Vyhověno žádostem o odklad PŠD	2
Rozhodnutí o přijetí dítěte do ZŠ	7

Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Vzdělávání probíhalo v souladu s cíli a výstupy stanovenými ŠVP „Duhová škola“. Cíle byly naplněny, sledovali jsme individuální rozvoj žáků, jejich pokroky v učení a naplňování jednotlivých klíčových kompetencí.

Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

Díky malému počtu žáků v základní škole měli všichni učitelé mnoho příležitostí k individuálnímu přístupu ke každému žákovi. Výuka probíhala u žáků 1. – 4. ročníku podle ŠVP a dané výstupy byly naplněny.

Závěry klasifikace v obou třídách nebyly překvapující, odpovídaly průběžné klasifikaci a hodnocení daných předmětů. Hodnocení žáků neprobíhalo pouze formou známek, ve vyučovacích hodinách měli žáci možnost vyjadřovat se k vlastním výsledkům, slovně hodnotili své výsledky práce i práce svých spolužáků.

Během školního roku 2023–2024 bylo uděleno 14 pochval třídního učitele. V průběhu školního roku došlo u tří žáků k velmi vysoké absenci, což bylo postoupeno k prošetření.

Rodiče byli o prospěchu žáků pravidelně informováni. Průběžné výsledky práce žáků byly čtvrtletně zapisovány do žákovských knížek. Žáci byli také vedeni k pravidelné sebereflexi.

Tab. č. 5: Výchovná opatření

Výchovná opatření		1. pololetí	2. pololetí
	Pochvaly TU	0	14
	Pochvaly ŘŠ	0	0
	Napomenutí TU	0	0
	Důtka TU	0	0
	Důtka ŘŠ	0	0
Snížené známky z chování	Stupeň 2	0	0
	Stupeň 3	0	0

Tab. č. 6: Zameškané hodiny

Ročník	Počet žáků	Počet hodin celkem				Počet hodin na žáka			
		omluvené		neomluvené		omluvené		neomluvené	
		1.p.	2.p.	1.p.	2.p.	1.p.	2.p.	1.p.	2.p.
1.	4	246	162	0	0	49,20	32,40	0	0
2.	(7)6	508	290	0	0	72,57	48,33	0	0
3.	(7)6	632	308	0	0	90,29	51,33	0	0
4.	(5)4	297	188	0	0	59,40	47	0	0
5.	0	-	-	-	-	-	-	-	-

* počet žáků v závorce – před přestupem na jinou školu

Tab. č. 7: Hodnocení žáků v I. a II. pololetí školního roku 2023-2024

	Prospěl s vyznamenáním	Prospěl	Neprospěl
I. pololetí	18	4	0
II. pololetí	15	4	1

V 1. pololetí byl jeden žák nehodnocen.

Tab. č. 8: Průměrný prospěch

Ročník	Počet žáků	Průměrný prospěch	
		1.p.	2.p.
1.	4	1,00	1,00
2.	(7)6	1,22	1,40
3.	(7)6	1,16	1,21
4.	(5)4	1,32	1,38
5.	0	-	-

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

Ve školním roce 2023/2024 bylo na základní škole diagnostikováno ŠPZ celkem deset žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, a to napříč všemi ročníky s výjimkou prvního ročníku. Dvěma jedincům byla poskytována podpora, jež odpovídá 1. stupni podpůrných opatření. Čtyřem jedincům byl přiznán 2. stupeň podpůrných opatření, bez individuálního vzdělávací plánu. Dalším čtyřem žákům byl přiznán 3. stupeň podpůrných opatření, z toho jeden s IVP.

Škola má zřízené Školní poradenské pracoviště, které poskytuje bezplatně poradenské služby žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům. Činnost ŠPP zajišťuje školní metodik prevence a ředitelka školy, která je současně výchovnou poradkyní i speciálním pedagogem. Většina uvedených žáků se SVP dosáhla dobrých výsledků, a to díky individuálnímu přístupu, volbě správných metod a forem výuky. Za spolupráci se ŠPZ odpovídá ředitelka školy, která taktéž kontroluje dodržování doporučení.

Žáci nadaní, mimořádně nadaní a žáci s nárokem na poskytování jazykové přípravy

V průběhu školního roku 2022/2023 jsme nominovali jednoho žáka jako nadaného, a proto jsme ho odeslali k vyšetření do ŠPZ, kde proběhlo vyšetření ve školním roce 2023/2024. Ze strany ŠPZ nám bylo nadání potvrzeno, ale doposud jsme neobdrželi doporučení. V rámci práce s daným žákem jsme využívali akceleraci i obohacování učiva.

Školní družina

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhalo podle Školního vzdělávacího programu školní družiny při Základní škole a Mateřské škole Huzová, okres Olomouc, příspěvková organizace.

Ve školním roce 2023/2024 bylo přihlášeno do jednoho oddělení školní družiny 24 žáků (k 30. 9. 2023). Provoz zabezpečovala 1 vychovatelka s pracovním úvazkem 0,87 ráno od 6.45

do 7.45 hodin a odpoledne v době od 11.40 do 16.00 hodin čtyřikrát týdně a od 12.35 do 16.00 hodin jednou týdně.

Činnost školní družiny byla zaměřena na výchovu estetickou, výtvarnou, pracovní, dopravní, sportovní a přípravu na vyučování.

Tab. č. 9: Školní družina

	Počet oddělení	Počet žáků k 30. 9. 2023
2023/2024	1	24

Údaje o prevenci sociálně patologických jevů a rizikového chování

Pro školní rok 2023/2024 byl na škole zpracován Minimální preventivní program, ve kterém jsou stanoveny konkrétní úkoly jak celoroční, tak i jednorázové akce. Cílem Školního preventivního programu je ve spolupráci s rodiči formovat takovou osobnost žáka, která je s ohledem na svůj věk schopná orientovat se v dané problematice, zkoumat ji, ptát se, dělat rozhodnutí, která si bude vážit svého zdraví, bude umět nakládat se svým volným časem a zvládat základní sociální dovednosti

Plnění MPP je založeno na spolupráci všech pracovníků školy. V rámci výuky se žáci seznamují například s negativními důsledky zneužívání návykových látek a jeho dopadem na zdraví i život člověka, s problematikou kybernetické šikany aj.

V prevenci sociálně patologických jevů jsme se zaměřili na tyto oblasti:

- propagace zdravého životního stylu (využito také projektu Ovoce a zelenina do škol, Mléko do škol, Zdravé zoubky, Zdravá pětka)
- nabídka volnočasových aktivit (kroužky – výtvarný, sportovní; kluby – čtenářský, badatelský)
- ochrana životního prostředí – Den Země, Uklidíme Česko, Den oceánů, projektové dny (Šablony JAK)
- prevence šikany, kyberšikany a dalšího rizikového chování – beseda s PČR, Den bezpečného internetu, Den Downova syndromu

Vzhledem ke specifikům souvisejících s předchozími lety (pandemie koronaviru, válka na Ukrajině) jsme se také zaměřili na posílení dětské psychiky, práci s obavami apod. Byly pravidelně realizovány ranní komunitní kruhy. Ve všech třídách byla provedena sociometrie, která neobjevila žádné patologické vztahy.

Na chodbě je nadále schránka důvěry a vyvěšeny informace ke zvládnutí stresu, včetně kontaktu na Linku bezpečí.

Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy

Tab. č. 10: DVPP

Název akce	Školící instituce	Účastník	Časový rozsah
Efektivní hospitace	Dita Olchavová	Bojanovská Havelková	4 hod.
Tvořivé postupy a hry pro žáky se SVP na 1. stupni ZŠ	Tvořivá škola	Bojanovská Havelková Fujáková Sonntag Harániová Vykydalová	4 hod.
Vytvořte si kvalitní vztahovou síť	Infra	Bojanovská Havelková	4 hod.
Komunikační výbuch! Když jednoho ráda Monika prohlásí: Říkejte mi Aleši	Národní pedagogický institut	Bojanovská Havelková Čaradyová Fujáková Sonntag Harániová Vosyková Vykydalová	3 hod.
Jak pečovat o své zdraví, aneb jak jako učitel nevyhořet?	V lavici	Bojanovská Havelková	1 hod.
ADHD	V lavici	Čaradyová Harániová	8 hod.
„Přijdu na to sám“ – rozvoj polytechnických kompetecí v předškolním vzdělávání	Infra	Čaradyová Vosyková	4 hod.
Adaptace dítěte v MŠ	V lavici	Čaradyová	70 min.
Aktivní učení	Infra	Fujáková	4 hod.
Vzdělávání žáků s LMP na základní škole	V lavici	Fujáková	70 min.
Základy krizové komunikace	Albiso	Sonntag	4 hod.
Motivace jako hnací motor ve vzdělávacím procesu	V lavici	Sonntag	70 min.
Analyticko syntetická metoda čtení v 1. ročníku	Tvořivá škola	Sonntag	4 hod.

Specifické poruchy učení – praktické rady a náměty nejen pro pedagogy	V lavici	Harániová	70 min.
Hudební výchova v předškolním vzdělávání	Národní pedagogická institut	Petrová	4 hod.
Jak přistupovat k dítěti s autismem	Infra	Petrová	8 hod.
Proč roste agresivita u dětí	Infra	Petrová	4 hod.
Neklidné sítě – problematika ADHD, ADD	Zřetel	Vosyková	8 hod.
Názorné didaktické pomůcky v logopedii	V lavici	Vosyková	70 min.
Asistent pedagoga a dítě s ADHD	Michal Prokeš	Vykydalová	2 hod.
Formativní hodnocení do všech škol?	Učitelnice	Bojanovská Havelková	-
Socioemoční dovednosti pro pohodu ve škole	Mgr. Kateřina Palová, PhD.	Bojanovská Havelková Harániová Vosyková	3 hod.
7 tipů, jak využít asistenta pedagoga ve třídě	Učitelnice	Bojanovská Havelková Sonntag	-
Začlenění žáka s PAS do kolektivu	Učitelnice	Bojanovská Havelková Sonntag	-
Jak rozvíjet čtenářství na 1. stupni	Učitelnice	Bojanovská Havelková Sonntag	-
Adaptace na MŠ	Předškolní poradna	Bojanovská Havelková	1 hod.
Gender a diverzita na školách	Než zazvoní	Bojanovská Havelková	2 hod.
Centra aktivit: cesta ke smysluplnému učení	Učitelnice	Bojanovská Havelková	-
Cesta aktivit: přirozená individualizace v MŠ	Učitelnice	Bojanovská Havelková	-
Tvoření s prožitkem v mateřské škole	Učitelnice	Bojanovská Havelková	-
Tripartity aneb netradiční schůzka s rodiči	Učitelnice	Bojanovská Havelková	-
Spolupráce s rodiči v mateřské škole	Učitelnice	Bojanovská Havelková Harániová Vosyková	-

10 způsobů, jak rozdělit třídu do skupin	Učitelnice	Bojanovská Havelková Sonntag	-
Než vykročíte do 1. ročníku	Taktik	Bojanovská Havelková	2 hod.
Jak učit a naučit	Tvořivá škola	Bojanovská Havelková Harániová Sonntag	2 hod.
Sebepoškozování: Jak pomoci dítěti	Michal Prokeš	Fujáková	2 hod.
Jak podporovat děti a mladé lidi s traumatickými zkušenostmi	Strong resilient youth	Harániová	8 hod.
Jak identifikovat ohrožené dítě	Society for All	Harániová	90 min.
Jak poznat, že je v mé třídě šikana?	V lavici	Sonntag	70 min.
Čtenářské dílny pro 1. a 2. stupeň	Učitelnice	Sonntag	-
Učím, tedy jsem	Učíme společně	Sonntag	8 hod.
Hrátky s písničkou v mateřské škole	Učitelnice	Petrová	-
Konference pro pedagogické pracovníky mateřských škol „pedagog mateřské školy a dítě současnosti“	Simona Vyhnánková	Vosyková	8 hod.
Rozvoj sluchového vnímání u předškoláků	Předškolní poradna	Vosyková	-
Tajemství dobré výchovy	Inspire academy	Vosyková	2 hod.
Začlenění žáků s PAS do kolektivu	Učitelnice	Vykydalová	-

Na škole je zpracovaný Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Údaje o odborném rozvoji nepedagogických pracovníků

Tab. č. 11: Odborný rozvoj neped. pracovníků

Název akce	Počet účastníků
Školení hygienického minima, Zásady SVHP a systému HACCP	Kamila Vláčilová Zdeňka Šoustalová

Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

Prezentace školy na veřejnosti:

- a) slavnostní zahájení školního roku s vítáním dětí do 1. ročníku
- b) účast na sbírkách prostřednictvím prodeje předmětů pro občanské sdružení Život dětem a Fond Sidus
- c) výzva pro velké i malé hrdiny ZŠ a MŠ Huzová – dopisy seniorům pro Domov seniorů Komárov
- d) Halloweenské dílničky
- e) Vánoční vystoupení dětí
- f) Velikonoční tvoření
- g) Den rodiny
- h) kulturní program při slavnostních akcích pořádaných obcí Huzová (vítání novorozenců dětí)
- i) webové stránky školy
- j) facebook školy
- k) kronika školy
- l) zahradní slavnost
- m) slavnostní ukončení školního roku

Další činnost školy

- n) plavecký výcvik pro všechny žáky školy
- o) projektový den ve škole: Svatý Václav
- p) Dopravní výchova v DDM ve Šternberku
- q) Oslavy lesa na Floře
- r) projektový den mimo školu: Knihovna v Rýmařově
- s) projektový den ve škole: První pomoc není věda
- t) ukázka Aikida
- u) projektový den ve škole: Finanční gramotnost
- v) Mikuláš ve škole
- w) slavnostní večere dětí MŠ + ZŠ – Vánoce
- x) projektový den ve škole: Na krmítku
- y) Tři králové
- z) projektový den ve škole: Digitální univerzita
- aa) Den bezpečnějšího internetu
- bb) projektový den mimo školu: Jíme zdravě, hravě, pestře
- cc) Maškarní karneval
- dd) Zdravé zoubky
- ee) Ponožkový den
- ff) Zdravá pětka
- gg) Vynášení Moreny
- hh) projektový den ve škole: Indie v Huzové
- ii) projektový den ve škole: Tonda Obal na cestách
- jj) Uklidíme vesnici – Den Země
- kk) projektový den ve škole: Jarní tvoření
- ll) workshop: Africké bubny
- mm) workshop: Doteky hlíny
- nn) workshop: Řezbáři
- oo) workshop: Tvořivý tanec

- pp) workshop: Vázání věnců
- qq) projektový den ve škole: Řeka, rybník
- rr) projektový den ve škole: V půdě
- ss) Hry bez hranic
- tt) Den rodiny
- uu) Vzpoura úrazům
- vv) Den Děti – piknik
- ww) Expozice času
- xx) projektový den mimo školu – Science centrum
- yy) sportovní dopoledne
- zz) doprovodný program Mléko do škol, Ovoce do škol
- aaa) závěr školního roku
- bbb) letní kino

Účast žáků v soutěžích

- Oslavy lesa (Flora)
- Hry bez hranic (sportovní soutěž v Rýžovišti)
- Nakresli venkov
- Nakresli Tři krále
- Máme rádi přírodu

Školská rada

Při základní škole vykonává svou činnost školská rada. Jejími členy jsou volení zástupci z řad rodičů, pedagogů a zastupitelů obce. V letošním školním roce pracovala školská rada ve složení: paní Nikola Řičicová, předsedkyně. Dalšími členy byly paní Dáša Vosyková a Ing. Yvona Jirušová.

Ve školním roce 2023/2024 zasedala školská rada třikrát. K jednání školské rady byla vždy přizvána i ředitelka školy. Rada v září projednala a schválila Výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2022/2023. Druhé zasedání školské rady bylo věnováno hospodářskému výsledku školy. Poslední zasedání se zabývalo volbami do školské rady a evaluačním dotazníkem rodičů.

Zájmové útvary

Ve školním roce 2023/2024 byly nabízeny níže uvedené aktivity:

Tab. č. 12 Zájmové útvary

Název zájmového útvaru	Vedoucí
Keramický kroužek MŠ	Dáša Vosyková
Výtvarný kroužek ZŠ	Marie Fujáková
Zpívánky MŠ	Ivana Petrová
Sportovní kroužek ZŠ	Kateřina Sonntag
Kutílek MŠ	Kamila Čaradyová

Tab. č. 13 Zájmové útvary hrazené z JAK

Název zájmového útvaru	Vedoucí
Čtenářský klub	Dagmar Bojanovská Havelková
Badatelský klub	Marie Fujáková

Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

Ve školním roce 2023–2024 nebyla provedena inspekční činnost ČŠI.

Základní údaje o hospodaření školy

Hospodaření školy

Základní škola a Mateřská škola Huzová byla zřízena jako příspěvková organizace obce Huzová. Škola v rámci svého rozpočtu hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a s příspěvkem od zřizovatele. Finanční prostředky jsou poskytovány a čerpány ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.

Rozpočet přidělený škole zabezpečil realizaci vzdělávacího programu školy. Přidělení a čerpání finančních prostředků bylo v souladu s platnými právními předpisy. Rozpočet na učebnice a pomůcky byl školou vyčerpán podle platných předpisů. Rozpočet přidělený zřizovatelem pokryl provoz školy.

Ke dni 31. 12. 2023 byla provedena inventarizace majetku. Výsledky této inventarizace jsou uloženy v ředitelně školy. Inventarizační komise neshledala během inventarizace žádné závažné nedostatky. K dispozici jsou rovněž řádné doklady o zařazování prostředků do užívání i doklady o jejich vyřazování. I tyto doklady jsou uloženy v ředitelně školy.

Škola má zřízen fond dlouhodobého majetku, fond kulturních a sociálních potřeb, rezervní fond, fond investic a fond odměn.

Stav materiálně technické oblasti

Prostředí školy se stále zlepšuje, budova je průběžně vybavována potřebným a funkčním zařízením. Třídy jsou prostorné, světlé, vybavené potřebným zařízením splňujícím hygienická a bezpečnostní kritéria. V roce 2020 prošla budova nákladnou revitalizací odpadů, v letech 2023/2024 byla nově vybavena školní jídelna/výdejna. Do budoucích let plánujeme celkovou rekonstrukci a modernizaci.

Škola je vybavena novým, moderním nábytkem, má dostačující prostory pro pohyb žáků. Vybavení pomůckami a materiály je průběžně doplňováno dle potřeb žáků a finančních možností školy.

Tab. č. 14 Základní údaje o hospodaření školy (zpracovala Ing. Lenka Štollerová) je samostatnou přílohou této výroční zprávy.

Přílohou výroční zprávy je taktéž vlastní roční hodnocení mateřské školy a školní družiny.

.....
Mgr. et Mgr. Dagmar Bojanovská Havelková
ředitelka školy

V Huzové 23. 8. 2024

Tab. č. 14 Základní údaje o hospodaření školy

Základní údaje o hospodaření – údaje jsou uvedeny za kalendářní rok 2023		
I	Dotace MŠMT	5 600 966
I.a	Dotace na přímé náklady na vzdělávání ÚZ 33353	5 549 716
	z toho	
	a) platy	4 051 452
	b) OON	0
	c) ostatní (odvody na pojistné, FKSP a ONIV)	1 483 580
	d) náhrady pracovní neschopnost	14 684
I.b	ÚZ 33086 Národní plán podpory	11 250
	z toho	
	a) platy	11 250
I.c	ÚZ 33087,33088 Národní plán obnovy	40 000
	z toho	
	c) ostatní (ONIV)	40 000
CELKEM	Dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2023	5 600 966
II.	Příspěvek zřizovate	1 246 390
	Projekt šablony	250 927
	Projekt MAS	0
CELKEM	Příspěvek zřizovatel, projekty	1 497 317

Celkem dotace, příspěvky zřizovatel a projekty		7 098 283
III.	Ostatní zdroje	
	z toho	
	příspěvky rodičů (platby ŠD, MŠ)	68 330
	Kroužky	21 100
	Dary, ostatní příjmy	2 008
Celkem ostatní zdroje		91 438
IV.	Použití fondu	9 290
Celkem použití fond		9 290
VÝNOSY CELKEM		7 199 011
NÁKLADY		
I.	Materiál	
	z toho	
	knihy, učebnice, učební pomůcky, školní potřeby	73 410
	materiál šablony	30 978
	nákup drobného majetku včetně počítačového vybavení do 3 tis.Kč	74 278
	ostatní materiál (kanc. materiál, čisticí prostředky, elektromateriál, údržba a projekty)	75 598
	Náklady z dotace na přímé náklady na vzdělávání ÚZ 33353, ÚZ 33087, ÚZ 33088	10 793
Celkem materiál		265 057
II.	Suroviny	
	z toho	
	elektrická energie	69 021

	dodávka tepla	190 075
	vodné a stočné, srážkové vody	46 669
Celkem suroviny		305 765
II.	Ostatní služby, opravy, ostatní provozní náklady, odpisy majetku	
	z toho	
	opravy a údržba	5 963
	cestovné	5 195
	služby šablony	63 425
	plavecký výcvik	18 388
	služby pošt a telekomunikací	22 161
	nákup software, licenční poplatky, instalační služby	22 750
	ostatní služby (komunální odpad, revize, projekty atd.)	66 372
	bankovní poplatky	2 898
	ekonomické služby	103 200
	služby spojené se stravováním	311 131
	nákup drobného majetku	112 598
	nákup drobného majetku projekt	60 552
	nákup drobného majetku ÚZ 33087,33088	38 991
	Náklady z dotace na na přímé náklady na vzdělávání ÚZ 33353 ONIV	13 780
Celkem ostatní služby, opravy, cestovné, ostatní provozní náklady a odpisy		847 404
III.	Osobní náklady	
	z toho	
	mzdové náklady (platy a OON)	21 420
	sociální a zdravotní pojištění	0
	zákonné pojištění – kooperativa, pojištění odpovědnosti zaměstnavatel	105 551
	příspěvek FKSP	0

	Dotace na přímé náklady na vzdělávání ÚZ 33353, ÚZ 33086, ÚZ 33087, ÚZ 33088	
	z toho	
	a) platy	4 051 452
	b) OON	11 250
	c) ostatní (odvody na pojistné, FKSP)	1 460 017
	d) náhrady pracovní neschopnost	14 684
	Dotace na přímé náklady na vzdělávání ŠABLONY	
	z toho	
	a) platy	4 224
	b) OON	73 200
	c) ostatní (odvody na pojistné, FKSP)	18 547
	d) náhrady pracovní neschopnost	0
	Celkem osobní náklady	5 760 345
	NÁKLADY CELKEM	7 178 571
	HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK	20 440
z toho	hlavní činnost	20 440
	hospodářská činnost	0
	Stav a čerpání fondů v roce 2023	
	Fond rezervní	
	počáteční stav k 1.1.2023	305 613

Tvorba	619 690
zlepšený hospodářský výsledek	0
nespotřebované dotace EU	616 690
Dary	3 000
Čerpání	118 467
ostatní čerpání	118 467
konečný stav k 31.12.2023	806 836
Fond investiční	
počáteční stav k 1.1.2023	83 342
Tvorba	0
ve výši odpisů	0
investiční příspěvek od zřizovatele	0
Čerpání	0
pořízení a techn.zhodnocení DNM a DHM	0
Navýšení pen.prost. určených na fin.údržby	0
konečný stav k 31.12.2023	83 342
Fond FKSP	
počáteční stav k 1.1.2023	145 190
příděl do fondu	81 407
Čerpání	97 568
Stravování	36 314
Rekreace	24 000
Kultura, tělovýchova, sport	7 750
Penzijní připojištění	0
Ostatní užití	29 504
konečný stav k 31.12.2023	129 029

Účetní výkazy příspěvkové organizace	
Rozvaha k 31.12.2023	
Výkaz zisků a ztráty k 31.12.2023	
Příloha k účetní závěrce k 31.12.2023	
Výroční zpráva vychází především z údajů získaných z účetní závěrky příspěvkové organizace k 31.12.2023	

Tab. č. 15 Vlastní roční hodnocení – Mateřská škola

Vlastní roční hodnocení – Mateřská škola

Školní rok 2023/2024

Kapacita mateřské školy: 22 dětí

Počet dětí v daném školním roce: 20 (k 30. 9. 2023)

V daném školním roce jsme pracovali dle nového vypracovaného ŠVP: **PUTOVÁNÍ ZA SLUNÍČKEM.**

Provoz MŠ zabezpečovaly dvě kvalifikované učitelky pro předškolní vzdělávání (úvazek 1.0 a 0,94), dále ve třídě působila asistentka pedagoga (úvazek 1,0). Provoz byl 6:30 – 16.00 hod. Vzdělávání probíhalo v souladu s cíli vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Vzdělávací cíle byly plněny v průběhu celého roku, zejména v plánovaných oblastech: obohacování slovní zásoby, vnímání hodnoty a krásy okolí a přírody, zdravý přechod do ZŠ, rozvoj dětské osobnosti.

Pedagogičtí pracovníci se shodují na tom, že je ŠVP vhodně koncipováno, a to i vzhledem k vesnickému prostředí, ve kterém děti vyrůstají. Využíváme tedy značně přírodu v okolí školy.

Nejvíce se dařilo: využívat metody prožitkového učení, udržet pestrost a šíři vzdělávací nabídky, ve které se prolínalo všech pět vzdělávacích oblastí. Byly skloubeny nenadálé aktivity s denním režimem, byla rozvíjena environmentální výchova, byly pořádány projektové dny z různých oblastí. Pedagogičtí pracovníci si prohlubovali vzdělání na různorodých webinářích.

Je třeba se více zaměřit, v prvním jmenovaném cíli, na jazykovou výuku dětí, která není vždy na dobré úrovni. Snažily jsme se apelovat na rodiče, aby v oblasti logopedie věnovali dětem zvýšenou péči, snažili se o rozvoj slovní zásoby, a v případě doporučení, s nimi pravidelně navštěvovali logopeda.

Z hlediska materiálně technického vybavení bychom ve vnitřních prostorech přivítaly rozšíření MŠ, abychom mohly dětem připravovat „tematické“ kouty. O daném se ale již jedná se zřizovatelem školy, který se snaží získat dotace na rozsáhlou rekonstrukci a modernizaci budovy. Také se budeme postupně snažit školku dovybavit v oblasti polytechniky.

Plánování a příprava výuky probíhala vždy důsledně u všech pedagogů. Mezi pedagogickými pracovníky probíhá vzájemná spolupráce, učitelky se vzájemně hospitovaly. Neopomínáme individuální práci s dětmi. Ve třídě pracuje asistentka pedagoga, která pracuje s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami a úzce kooperuje se školní speciální pedagožkou. Pozici speciální pedagožky musela být ukončena s projektem Šablony III., avšak nadále je zajištěno odborné vedení předmětu speciálně pedagogické péče.

V týdenních plánech byly průběžně doplňovány aktuální změny, reagovaly jsme na nabídky, možnosti i vzniklé příležitosti a situace. Při práci s dětmi se využívaly metody aktivního a prožitkového poznávání, experimentování a objevování. Byly respektovány individuální potřeby dětí. Klima ve škole bylo příznivé, byla akceptovaná pravidla komunikace mezi

učitelkou a dětmi. Celkově se dá říct, že bylo dosaženo velmi dobrých výsledků. U dětí byly respektovány psychohygienické podmínky vzdělávání.

Ani tento daný školní rok jsme nezaháleli a uskutečnili jsme spoustu akcí, projektových dnů a zážitkových programů, např.:

- a) Drakiáda
- b) Mikuláš ve škole
- c) Vánoční dílny s rodiči
- d) Vánoční jarmark
- e) Vánoční vystoupení dětí
- f) S rodiči – zdobení velikonočního stromu, průvod s řečtačkami
- g) Slavnostní večere dětí MŠ + ZŠ – Vánoce
- h) Tři králové
- i) Maškarní karneval
- j) Vynášení Moreny
- k) Velikonoční tvoření
- l) Uklidíme vesnici – Den Země
- m) Divadelní představení ve Šternberku
- n) Ukázka Aikido
- o) Halloweenská párty
- p) Projektové dny, např.:
 - Vzpouza úrazům
 - Digitální univerzita
 - Indie
 - Africké rytmy
 - Ruce v hlíně
 - Řeka, rybník
 - Řezbář
 - Tvořivý tanec pro děti
 - První pomoc není věda
 - Půda aneb jak se žije žížalám
 - Rozárka – tvoření věnečků
 - Space Mission Brno – vesmírný zábavní park
 - tvoření Makrame klíčenek
- q) MDD – hledání pokladu
- r) Den rodiny
- s) zahradní slavnost ... a další.

V tomto daném školním roce fungovaly v mateřské škole tři kroužky – Keramika, Kutílek a Zpívánky.

Spolupráce školy a rodiny

Na začátku školního roku byli rodiče na informativní schůzce seznámeni s dokumenty školy. Rodiče byli vždy včas informováni o konání jednotlivých akcí ústně či prostřednictvím nástěnky, webových stránek školy, facebooku či SMS.

S rodiči jsme téměř v denním kontaktu. Pravidelně, dle potřeb dětí, jsme individuálně konzultovaly s rodiči pokroky či nedostatky dětí, nutná vyšetření v ŠPZ či odklad školní docházky.

Výtvarné práce dětí si rodiče mohli prohlédnout v prostorách školy. Pro předškoláky jsme dále využívaly tzv. domácí úkoly, kdy děti 2x týdně pracují doma na lehkém úkolu, díky němuž rodiče vidí, co se děti ve školce učí, zda se u úkolu dovedou soustředit, co jim nejde a naopak, v čem jsou dobří. Rodiče si tuto aktivitu velmi pochvalují a vyžadují.

Rodiče se rádi zapojují do akcí, které pořádáme a my jsme rádi, když si školní aktivity užíváme společně.

Pro naše děti je velkou výhodou, že jsme malá venkovská škola a jsme v jedné budově se základní školou. Dětem není tedy prostředí školy neznámé. Pořádáním společných akcí se školou odpadá i seznamování s paní učitelkami ZŠ a přechod do základní školy tak naše děti zvládají zcela bez problémů.

Po celou dobu našeho působení na děti jsme se snažily o to, aby se jim dostávalo co nejvíce pozitivního přijetí. Podporovaly jsme jejich kladné vrozené dispozice. Naším hlavním cílem je jim umožnit plnohodnotné prožití dětství, které má smysl samo v sobě a je v životě člověka nenahraditelné. I v příštím školním roce se tedy budeme snažit pokračovat v nastolené práci s dětmi i ve spolupráci s rodiči tak, ať díky vzájemné kooperaci umožníme dětem jejich maximální rozvoj.

Dáša Vosyková

D. Bojanovská Havelková

Tab. č. 16 Vlastní roční hodnocení – Školní družina

Vlastní roční hodnocení – Školní družina

Školní rok 2023/2024

Kapacita školní družiny: 30 žáků

Počet žáků v daném školním roce: 24 (k 30. 9. 2023)

V daném školním roce jsme pracovali dle nového vypracovaného ŠVP: **OD HRANÍ A TVOŘENÍ K POZNÁNÍ.**

Provoz ŠD zabezpečovala 1 kvalifikovaná vychovatelka s pracovním úvazkem 0,87 ráno od 6.45 do 7.45 hodin a odpoledne v době od 11.40 do 16.00 hodin čtyřikrát týdně a od 12.35 do 16.00 hodin jednou týdně. Činnost školní družiny byla zaměřena na výchovu estetickou, výtvarnou, pracovní, dopravní, sportovní a přípravu na vyučování.

Bylo také dbáno na dodržování hygienických návyků a správného stolování. Žáci byli vedeni k řešení konfliktů, pořádku v koutcích, dodržování stanovených pravidel, dokončení rozdělané činnosti, zodpovědnosti aj.

Paní vychovatelka se řídila týdenními plány, které vycházely z plánů měsíčních. Ty obsahují BOZ (bezpečnost a ochrana zdraví), prevenci, BESIP (bezpečnost silničního provozu), OČBRMU (ochrana člověka za běžných rizik a mimořádných událostí), POKOS (příprava občanů k obraně státu), gramotnost (matematickou, přírodovědnou, tělesnou, hudební, čtenářskou i finanční), logopedii, dny s environmentální tematikou – EVVO, ekologickou i etickou výchovu – EtV, zdravotědu, ale i důležité a významné dny. Všechna zvolená témata byla doplňována vhodnými didaktickými pomůckami a společnými hrami. Vzhledem k přirozené soutěživosti žáků byly soutěže a hry často zařazovány do společných aktivit. Po celý školní rok ve školní družině probíhala společná četba knih, které si žáci volili.

V průběhu celého školního roku proběhlo v rámci ŠD několik úspěšných akcí:

- Drakiáda
- Vánoce
- Vánoční dílny – tvořivé odpoledne společně s rodiči či prarodiči.
- Vystoupení dětí na Rozsvěcení vánočního stromu
- Módní přehlídka
- Bobování
- Školní slaviček
- Pěvecko recitační vystoupení na Vítání občánků OÚ Huzová
- Soutěž „Správný cyklista“

Činnosti ŠD byly různorodé, vzájemně se prolínaly a navazovaly na sebe. Byly zařazovány především dle ročního období, aktuálního počasí, konkrétní situace nebo zájmu a zvědavosti žáků. Pokud počasí dovolilo, byla rekreační činnost věnována pobytu venku na školní zahradě a v blízkém okolí školy.

Nenásilnou a hravou formou probíhala u starších žáků i příprava na vyučování. Žáci se také zabývali pozorováním, ochranou přírody a živočichů, vztahy mezi lidmi, lidovými a regionálními tradicemi, zdravým životním stylem a ochranou zdraví. Své výtvarné a pracovní dovednosti se učili rozvíjet nejrůznějšími a netradičními technikami.

Spolupráce školy a rodiny

Na začátku školního roku byli rodiče seznámeni na informativní schůzce s dokumenty školy. Rodiče byli vždy včas informováni o konání jednotlivých akcí prostřednictvím Facebooku, SMS, nástěnky, webu školy či ústně. Vychovatelka pravidelně individuálně konzultovala s rodiči pokroky či nedostatky žáků.

I v příštím školním roce se tedy budeme snažit pokračovat v nastolené práci s žáky i ve spolupráci s rodiči.

Marie Fujáková

D. Bojanovská Havelková