|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Základní škola a Mateřská škola Huzová, okres Olomouc, příspěvková organizace  793 57, Huzová č. 256 | |  |
| **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY**  **SMĚRNICE Č. 17** | |  |
| Zpracovala: | Mgr. et Mgr. Dagmar Bojanovská Havelková, ředitelka školy | |
| Schválila: | Mgr. et Mgr. Dagmar Bojanovská Havelková, ředitelka školy | |
| Pedagog. rada projednala: | 23. 1. 2024 | |
| Účinnost:  Platnost: | 24. 1. 2024  24. 1. 2024 | |

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

**Obecná ustanovení**

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Školní jídelna – výdejna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:

a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců   
ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,

b) provoz a vnitřní režim školského zařízení,

c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

d) podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

**1. Působnost a zásady řádu**

1. 1 Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna – výdejna zabezpečuje také stravování zaměstnanců.

1. 2 Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazná pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strávníkům.

**2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a zákonných zástupců žáků**

### *2. 1 Práva strávníků*

1. využívat stravovací služby
2. mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách,
3. na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny…).

### *2. 2 Povinnosti strávníků*

1. dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny,
2. nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,
3. plnit pokyny osob vykonávajících dohled,
4. před odchodem z jídelny odevzdají použité nádobí, příbory aj.,
5. neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, s výjimkou jídlonosičů v určeném čase.

### *2. 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců*

1. vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny
2. informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

**3. Vztahy strávníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny – výdejny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků**

1. Osoby vykonávající dohled vydávají strávníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu,
2. po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost zajištěna dohlížejícími osobami, zaměstnanci jídelny, nebo pedagogickými pracovníky,
3. strávníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob,
4. strávníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

**4. Pedagogický dohled**

1. je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
2. vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá   
   na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
3. dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny,
4. zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě,
5. sleduje způsob výdeje stravy,
6. reguluje osvětlení a větrání,
7. sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strávníky.

**5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
2. jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování.

**6. Podmínky ochrany majetku**

1. strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
2. strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
3. strávníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny,
4. strávníci oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně.

**7. Zajištění školního stravování**

1. školní stravování je zajišťováno výdejem stravy, jež je dovážena ze Školní jídelny Střední odborné školy lesnické a strojírenské, Opavská 8, 785 01 Šternberk
2. organizace výdeje stravy:

11.00 - 11.30 hodin: výdej do jídlonosičů

11.30 - 12.00 hodin: děti mateřské školy

12.30 - 13.00 hodin: žáci základní školy, vlastní strávníci

Zaměstnanci školy se stravují kdykoli během výdejní doby.

**8. Režim výdeje**

1. Před začátkem výdeje jsou v jídelně připraveny příbory, sklenice, nápoje k zajištění pitného režimu,
2. v průběhu výdeje jsou nápoje a nádobí průběžně doplňovány,
3. použité nádobí strávníci odkládají na vozík pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu,
4. strávníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny dohledu a personálu jídelny,
5. za čistotu stolů během výdeje odpovídá dohled,
6. první den onemocnění žáka je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena.

**9. Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů**

1. strávníci předkládají čisté, označené jídlonosiče v určené době a na určené místo,
2. strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob.

**10. Rozsah služeb školního stravování**

1. školní jídelna – výdejna poskytuje strávníkům oběd včetně polévky a pitného režimu,
2. jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce v jídelně a na způsobem umožňujícím dálkový přístup, na webu: <https://zshuzova.cz>; <https://app.strava.cz/jidelnicky?jidelna=0780>

**11. Úhrada stravování, normativy, limity**

1. Cena stravy je pro žáky určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb.,   
   o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech   
   na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky,
2. cena stravného je uvedena na webu školy a na nástěnce ve vestibulu školy,
3. změna ceny oběda je strávníkům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného,
4. platby stravného jsou prováděny zálohově podle počtu stravovacích dní od 21. do 24. každého měsíce v době od 6.45 h do 8.00 h, nebo bankovním převodem.

**12. Přihlašování a odhlašování stravování**

1. Žáci se přihlašují vyplněním přihlášky, zpravidla na celou dobu školní docházky,
2. pro zařazení žáka do příslušné cenové kategorie stanovené vyhláškou je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího),
3. případě onemocnění, absence je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování. Odhlášení je možné vždy na následující den, telefonicky či osobně,
4. v prvním dnu nemoci je možno stravu odebrat do jídlonosičů, pokud nebyla včas odhlášena,
5. na období prázdnin a mimořádného volna je strava odhlašována automaticky,
6. připomínky ke stravování mohou žáci a rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedením školy.

**13. Nárok na dotované školní stravování**

1. Vzniká pouze v souvislosti s přítomností žáka ve výuce, výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídlonosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit,
2. za neodhlášené a neodebrané obědy není poskytována náhrada, strávník naopak musí doplatit režijní náklady do plné ceny oběda.

V Huzové dne 2. 1. 2024

Mgr. et Mgr. Dagmar Bojanovská Havelková

ředitelka školy