

## **Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023**

**Zpracovala: Mgr. et Mgr. Dagmar Bojanovská Havelková  
ředitelka školy**

**V Huzové dne 25. 8. 2023**

**Schváleno:**

**Pedagogickou radou dne 28. 8. 2023**

**Školskou radou při ZŠ a MŠ Huzová dne 4. 9. 2023**

## Obsah

|   |    |
|---|----|
| Základní údaje o škole.....   | 3  |
| Charakteristika školy .....   | 4  |
| Přehled oborů vzdělání .....  | 4  |
| Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy.....                                    | 6  |
| Údaje o přijímacím řízení a zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy...7 |    |
| Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu .....                              | 7  |
| Údaje o výsledcích vzdělávání žáků.....   | 7  |
| Údaje o prevenci sociálně patologických jevů a rizikového chování .....                       | 10 |
| Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy.....                | 11 |
| Údaje o odborném rozvoji nepedagogických pracovníků .....                                     | 12 |
| Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti .....                                     | 13 |
| Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí .....                  | 15 |
| Základní údaje o hospodaření školy .....  | 15 |

## Základní údaje o škole

### Název školy

Základní škola a Mateřská škola Huzová, okres Olomouc, příspěvková organizace

### Sídlo školy

Huzová č. 256, PSČ 793 57

### Právní forma

příspěvková organizace

### IČO

70640220

### RED IZO

600131718

### IZO

Základní škola 102008060

Školní družina 119500744

Školní jídelna – výdejna 181012898

Mateřská škola 107620260

### Kontakt

datová schránka: pgxmdws

telefon: 554 275 050, 602 206 143

email: [reditelna@zshuzova.cz](mailto:reditelna@zshuzova.cz)

internetové stránky: [www.zshuzova.cz](http://www.zshuzova.cz)

### Zřizovatel

Obec Huzová

Huzová č. 131, PSČ 793 57

IČO: 00296040

### Vedení školy

ředitelka školy Mgr. et Mgr. Dagmar Bojanovská Havelková – jmenovaná dne 1. 8. 2020

### Školská rada

Zřízena k 1. 9. 2005 usnesením Zastupitelstva obce Huzová č. 037/05 ze dne 25. 4. 2005.

Členové: pí. Ing. Yvona Jirušová – obec

pí. Dáša Vosyková – škola

pí. Nikola Řičicová – rodič

## Charakteristika školy

Malotřídní základní škola poskytovala ve školním roce 2022/2023 vzdělání žákům 1. – 4. ročníku. Vzdělání probíhalo podle ŠVP – „Duhová škola.“ Žáci byli vyučováni ve dvou třídách (1. a 2. ročník – I. třída, 3. a 4. ročník – II. třída). Od 3. ročníku se žáci vyučovali prvnímu cizímu jazyku – anglický jazyk.

Škola je součástí výchovně vzdělávací soustavy, je zařazena do školského rejstříku. Výchovně vzdělávací cíle vyplývají z postavení základní školy ve školském systému. Prvořadým úkolem školy je plnění povinné školní docházky. Škola rovněž zabezpečuje rozumovou, mravní, estetickou, pracovní, tělesnou a ekologickou výchovu v souladu se zásadami humanity, demokracie a vlastenectví. V právních vztazích vystupuje svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů.

Budova školy je umístěna uprostřed obce. Ke škole patří přístavba, ve které je umístěna školní jídelna – výdejna. V budově jsou dvě třídy základní školy, jedna třída mateřské školy, jedna třída školní družiny a tělocvična. Žáci mají k dispozici také zahradu. Budova školy prošla na podzim 2020 nákladnou revitalizací odpadů. Ve školním roce 2021/2022 proběhl stavebně technický průzkum budovy s cílem uskutečnit v následujících letech plánovanou rekonstrukci.

Děti, žáci i zaměstnanci se stravují ve školní jídelně – výdejně, strava je dovážena ze školní jídelny při SOU strojírenském a lesnickém Šternberk, Opavská 4. Pitný režim je zajišťován dostatečným množstvím nápojů dodávaných školní jídelnou v době oběda. Vytápění všech prostor budovy je napojeno na kotelnu na tuhá paliva.

Vyučování probíhalo v obou třídách, které jsou účelně zařízené. Obě třídy jsou vybaveny interaktivní tabulí s dataprojektorem, notebooky a tablety. Součástí jedné třídy je počítačová učebna, součástí druhé třídy je čítárna. K dispozici je i kabinet vybavený pomůckami, jehož sbírky jsou pravidelně využívány a doplňovány dle finančních možností školy. Na škole je rovněž malá keramická dílna s vypalovací pecí. Ve škole je dále zřízena knihovna pro učitele a knihovna pro žáky. Knižní fond žákovské knihovny i učitelský fond byl v průběhu školního roku doplněn.

V rozsahu stanoveném právními předpisy byly žákům bezplatně poskytnuty učebnice, učební texty a základní školní potřeby. Škola zajišťovala bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisely s výchovou a vzděláním, soustavně vytvářela podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků a kontrolovala jejich dodržování. V průběhu školního roku nedošlo k žádnému úrazu u zaměstnanců školy, u žáků pouze ke zcela lehkým poraněním. Všichni pedagogičtí pracovníci školy působili v rámci pedagogické rady jako poradní orgán ředitelky školy.

## Přehled oborů vzdělání

Rozhodnutí o zařazení do školského rejstříku: č. j. 26 221/2009-21 ze dne 1. 12. 2009

|                          |  |
|--------------------------|--|
| základní škola           | IZO: 102 008 060, kapacita 60 žáků         |
| školní družina           | IZO: 119 500 744, kapacita 30 žáků         |
| školní jídelna – výdejna | IZO: 119 501 198, kapacita 60 stravovaných |

Rozhodnutí na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. KOUK/30662/2014 ze dne 28. 3. 2014

|                |                                    |
|----------------|------------------------------------|
| mateřská škola | IZO: 107 620 260, kapacita 22 dětí |
|----------------|------------------------------------|

Ve školním roce 2022/2023 probíhala výuka v 1., 2., 3. a 4. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Duhová škola.

**Tab. č. 1: Počet tříd a žáků**

| Školní rok | Počet tříd | Počet žáků |
|------------|------------|------------|
| 2022/2023  | 2          | 20         |

**Tab. č. 2: Změny ve stavu žáků**

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Přestup z jiné školy  | 1 |
| Odchod na jinou školu | 0 |

## Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

Tab. č. 3: Jmenný seznam zaměstnanců

| Zařazení                | Jméno                                       | Úvazek | Počet<br>přímé<br>práce |
|-------------------------|---|--------|-------------------------|
| Ředitelka               | Mgr. et Mgr. Dagmar<br>Bojanovská Havelková | 1      | 10 + 4                  |
| Tř. učitelka ZŠ         | Mgr. Kateřina Mazalová                      | 1      | 22                      |
| Učitelka ZŠ             | Marie Fujáková                              | 0,32   | 7                       |
| Asistentka pedagoga     | Petra Konečná                               | 0,75   | 27                      |
| Asistentka pedagoga     | Lucie Harániová                             | 0,50   | 18                      |
| Vychovatelka ŠD         | Marie Fujáková                              | 0,87   | 26                      |
| Učitelka MŠ             | Dáša Vosyková                               | 1      | 31                      |
| Učitelka MŠ             | Mgr. et Bc. Ivana Petrová                   | 0,94   | 29                      |
| Asistentka pedagoga     | Kamila Čaradyová                            | 1      | 36                      |
| Speciální pedagog<br>MŠ | Mgr. et Mgr. Dagmar<br>Bojanovská Havelková | 0,1    | 2                       |
| Školnice ZŠ             | Zuzana Slezáková                            | 0,5    | 20                      |
| Školnice MŠ             | Kamila Vláčilová (Jana Hýžová)              | 0,5    | 20                      |
| Výdejna MŠ + ZŠ         | Kamila Vláčilová (Jana Hýžová)              | 0,33   | 13                      |

pedagogičtí  
pracovníci

nepedagog.  
pracovníci

### Změny v pedagogickém sboru:

Od 1. 9. 2022 začala v ZŠ působit paní Mgr. Kateřina Mazalová na pozici třídní učitelky I. třídy.

Od 1. 5. 2023 začala v ZŠ působit paní Lucie Harániová na pozici asistentky pedagoga v II. třídě. Financována je jako podpůrné opatření.

### Změny u nepedagogických pracovníků:

K 30. 9. 2022 skončil pracovní poměr na zástup paní Janě Hýžové, a to na pozici školnice MŠ a pracovnice jídelny/výdejny. K 1. 10. 2022 se na dané pozice vrátila paní Kamila Vláčilová.

**Tab. č. 4: Odborná kvalifikace**

| Pedagogičtí pracovníci | Kvalifikovaní |           | Nekvalifikovaní |           |
|------------------------|---------------|-----------|-----------------|-----------|
|                        | počet         | % z celku | počet           | % z celku |
| Učitelky ZŠ            | 2             | 66        | 1               | 33        |
| Asistentky pedagoga ZŠ | 2             | 100       | 0               | 0         |
| Vychovatelka ŠD        | 1             | 100       | 0               | 0         |
| Učitelky MŠ            | 2             | 100       | 0               | 0         |
| Asistentka pedagoga MŠ | 1             | 100       | 0               | 0         |
| Speciální pedagožka    | 1             | 100       | 0               | 0         |

## Údaje o přijímacím řízení a zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy

Zápis dětí do 1. ročníku pro školní rok 2023/2024 proběhl dne 12. dubna 2023, a to za přímé účasti dětí a jejich zákonných zástupců. V měsíci červnu se dodatečně zapsal do 1. ročníku ve školním roce 2023/2024 další žák.

**Tab. č. 5: Výsledky zápisu do 1. třídy 2023/2024**

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Zapsáno dětí                      | 8 |
| Žádost o odklad PŠD               | 3 |
| Vyhověno žádostem o odklad PŠD    | 3 |
| Rozhodnutí o přijetí dítěte do ZŠ | 5 |

## Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Vzdělávání probíhalo v souladu s cíli a výstupy stanovenými ŠVP „Duhová škola“. Cíle byly naplněny, sledovali jsme individuální rozvoj žáků, jejich pokroky v učení a naplňování jednotlivých klíčových kompetencí.

## Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

Díky malému počtu žáků v základní škole měli všichni učitelé mnoho příležitostí k individuálnímu přístupu ke každému žákovi. Výuka probíhala u žáků 1. – 4. ročníku podle ŠVP a dané výstupy byly naplněny.

Závěry klasifikace v obou třídách nebyly překvapující, odpovídaly průběžné klasifikaci a hodnocení daných předmětů. Hodnocení žáků neprobíhalo pouze formou známek,

ve vyučovacích hodinách měli žáci možnost vyjadřovat se k vlastním výsledkům, slovně hodnotili své výsledky práce i práce svých spolužáků.

Během školního roku 2022–2023 bylo uděleno 12 pochval třídního učitele. V průběhu školního roku došlo u dvou žáků k výskytu neomluvené absence a celkově k absenci velmi vysoké. Proto byli tito žáci v souladu se školním řádem zařazeni do tzv. režimu absencí podléhajícího kontrole.

Rodiče byli o prospěchu žáků pravidelně informováni. Průběžné výsledky práce žáků byly čtvrtletně zapisovány do žákovských knížek. Žáci byli také vedeni k pravidelné sebereflexi.

**Tab. č. 6: Výchovná opatření**

| Výchovná opatření        |               | 1. pololetí | 2. pololetí |
|--------------------------|---------------|-------------|-------------|
|                          | Pochvaly TU   | 0           | 12          |
|                          | Pochvaly ŘŠ   | 0           | 0           |
|                          | Napomenutí TU | 0           | 0           |
|                          | Důtka TU      | 0           | 0           |
|                          | Důtka ŘŠ      | 0           | 0           |
| Snížené známky z chování | Stupeň 2      | 0           | 0           |
|                          | Stupeň 3      | 0           | 0           |

**Tab. č. 7: Zameškané hodiny**

| Ročník | Počet žáků | Počet hodin celkem |      |            |      | Počet hodin na žáka |       |            |      |
|--------|------------|--------------------|------|------------|------|---------------------|-------|------------|------|
|        |            | omluvené           |      | neomluvené |      | omluvené            |       | neomluvené |      |
|        |            | 1.p.               | 2.p. | 1.p.       | 2.p. | 1.p.                | 2.p.  | 1.p.       | 2.p. |
| 1.     | 6          | 422                | 256  | 0          | 4    | 70,33               | 42,67 | 0          | 0,66 |
| 2.     | 5          | 329                | 305  | 0          | 0    | 65,80               | 61    | 0          | 0    |
| 3.     | 7          | 572                | 453  | 0          | 5    | 81,71               | 64,71 | 0          | 0,71 |
| 4.     | 2          | 191                | 180  | 0          | 0    | 95,50               | 90    | 0          | 0    |
| 5.     | 0          | -                  | -    | -          | -    | -                   | -     | -          | -    |

**Tab. č. 8: Hodnocení žáků v I. a II. pololetí školního roku 2022-2023**

|              | Prospěl s vyznamenáním | Prospěl | Neprospěl |
|--------------|------------------------|---------|-----------|
| I. pololetí  | 17                     | 3       | 0         |
| II. pololetí | 16                     | 4       | 0         |



**Tab. č. 9: Průměrný prospěch**

| Ročník | Počet žáků | Průměrný prospěch |      |
|--------|------------|-------------------|------|
|        |            | 1.p.              | 2.p. |
| 1.     | 6          | 1,05              | 1,07 |
| 2.     | 5          | 1,06              | 1,06 |
| 3.     | 7          | 1,25              | 1,30 |
| 4.     | 2          | 1,72              | 1,61 |
| 5.     | 0          | -                 | -    |

### Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

Ve školním roce 2022/2023 bylo na základní škole diagnostikováno ŠPZ celkem šest žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, a to napříč všemi ročníky. Třem jedincům byl přiznán 2. stupeň podpůrných opatření, bez individuálního vzdělávací plánu. Dalším třem žákům byl přiznán 3. stupeň podpůrných opatření, taktéž bez IVP.

Vzhledem ke speciálním vzdělávacím potřebám u dvou žáků, bylo těmto poskytováno podpůrné opatření prvního stupně a byli odesláni k vyšetření ŠPZ. Nebyl vypracován PLPP, jednalo se o úpravu metod, organizace a hodnocení.

Škola má zřízené Školní poradenské pracoviště, které poskytuje bezplatně poradenské služby žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům. Činnost ŠPP zajišťuje školní metodik prevence a ředitelka školy, která je současně výchovnou poradkyní i speciálním pedagogem. Většina uvedených žáků se SVP dosáhla dobrých výsledků, a to díky individuálnímu přístupu, volbě správných metod a forem výuky. Za spolupráci se ŠPZ odpovídá ředitelka školy, která taktéž kontroluje dodržování doporučení.

**Tab. č. 10: Podpůrná opatření**

|                | 1. ročník | 2. ročník | 3. ročník | 4. ročník |
|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>I. PO</b>   | 1 x       | 1x        |           |           |
| <b>II. PO</b>  |           | 1 x       | 1 x       | 1x        |
| <b>III. PO</b> | 1 x       |           | 2x        |           |
| <b>IV. PO</b>  |           |           |           |           |

### Žáci nadaní, mimořádně nadaní a žáci s nárokem na poskytování jazykové přípravy

V průběhu školního roku 2022/2023 jsme nominovali jednoho žáka jako nadaného, a proto jsme ho odeslali k vyšetření do ŠPZ. V tuto chvíli čekáme na vyšetření. V rámci práce s daným žákem jsme využívali akceleraci i obohacování učiva.

## Školní družina

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhalo podle Školního vzdělávacího programu školní družiny při Základní škole a Mateřské škole Huzová, okres Olomouc, příspěvková organizace.

Ve školním roce 2022/2023 bylo přihlášeno do jednoho oddělení školní družiny 19 žáků. Provoz zabezpečovala 1 vychovatelka s pracovním úvazkem 0,87 ráno od 6.45 do 7.45 hodin a odpoledne v době od 11.40 do 16.00 hodin čtyřikrát týdně a od 12.35 do 16.00 hodin jednou týdně.

Činnost školní družiny byla zaměřena na výchovu estetickou, výtvarnou, pracovní, dopravní, sportovní a přípravu na vyučování.

**Tab. č. 11: Školní družina**

|           | Počet oddělení | Počet žáků |
|-----------|----------------|------------|
| 2020/2021 | 1              | 19         |

## Údaje o prevenci sociálně patologických jevů a rizikového chování

Pro školní rok 2022/2023 byl na škole zpracován Minimální preventivní program, ve kterém jsou stanoveny konkrétní úkoly jak celoroční, tak i jednorázové akce. Cílem Školního preventivního programu je ve spolupráci s rodiči formovat takovou osobnost žáka, která je s ohledem na svůj věk schopná orientovat se v dané problematice, zkoumat ji, ptát se, dělat rozhodnutí, která si bude vážit svého zdraví, bude umět nakládat se svým volným časem a zvládat základní sociální dovednosti

Plnění MPP je založeno na spolupráci všech pracovníků školy. V rámci výuky se žáci seznamují například s negativními důsledky zneužívání návykových látek a jeho dopadem na zdraví i život člověka, s problematikou kybernetické šikany aj.

V prevenci sociálně patologických jevů jsme se zaměřili na tyto oblasti:

- propagace zdravého životního stylu (využito také projektu Ovoce a zelenina do škol, Mléko do škol, Zdravé zoubky, Zdravá pětka)
- nabídka volnočasových aktivit (kroužky – výtvarný, taneční; doučování, kluby – čtenářský, badatelský, logiky a her)
- ochrana životního prostředí – Den Země, Uklidíme Česko, Den oceánů. projektové dny (Šablony III, JAK)
- prevence šikany, kyberšikany a dalšího rizikového chování – beseda s PČR, Den bezpečného internetu, Den Downova syndromu

Vzhledem ke specifickým souvislejícím s dřívější pandemií koronaviru i s ohledem k válce na Ukrajině, jsme se také zaměřili na posílení dětské psychiky, práci s obavami apod. Byly pravidelně realizovány ranní komunitní kruhy. Ve všech třídách byla provedena sociometrie, která neobjevila žádné patologické vztahy.

Na chodbě byla vytvořena schránka důvěry a vyvěšeny informace ke zvládnutí stresu, včetně kontaktu na Linku bezpečí.

## Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy

Tab. č. 12: DVPP

| Název akce                                 | Školící instituce                           | Účastník  | Časový rozsah |
|--|---|---|---------------|
| Rizika virtuální komunikace                | Univerzita Palackého v Olomouc              | Bojanovská Havelková, Čaradyová, Fujáková, Konečná, Mazalová, Petrová, Vosyková | 7 h           |
| Třídní management                          | Učitelnice<br>Mgr. M. Málková               | Bojanovská Havelková, Čaradyová, Fujáková, Konečná, Mazalová, Petrová, Vosyková | -             |
| Nová informatika                           | Učitelnice<br>Mgr. T. Vítková               | Bojanovská Havelková  | -             |
| Videa ve výuce                             | Učitelnice<br>Mgr. Klára Pirklová,<br>Ph.D. | Bojanovská Havelková  | -             |
| Nápady do nové informatiky                 | Učitelnice<br>Mgr. Marcela Příbylová        | Bojanovská Havelková  | -             |
| Wellbeing v praxi                          | Učíme společně<br>Lucie Samková             | Bojanovská Havelková, Mazalová  | 10 h          |
| Učíme venku na 1. stupni                   | Učitelnice<br>Mgr. Tereza Vítková           | Bojanovská Havelková  | -             |
| Model systému podpory začínajících učitelů | NPI   | Bojanovská Havelková  | 1 h           |
| Sebehodnocení                              | Učitelnice<br>Mgr. Magdalena Málková        | Bojanovská Havelková, Harániová   | -             |
| Komunikační dovednosti ve školní praxi     | Tvořivá škola s. r. o.                      | Bojanovská Havelková, Čaradyová, Fujáková, Vosyková                             | 4 h           |
| Vyjmenovaná slova, slovní druhy            | Tvořivá škola s. r. o.                      | Bojanovská Havelková  | 4 h           |

|   |  |  |      |
|---|--|--|------|
| Pokročilé funkce<br>Google meet, Google<br>jamboard   | Ing. Radovan Vladík,<br>Ph.D.                  | Bojanovská<br>Havelková,<br>Čaradyová,<br>Fujáková,<br>Konečná,<br>Mazalová,<br>Petrová,<br>Vosyková | -    |
| Diagnostika dítěte<br>předškolního a<br>školního věku | Descartes v. o. s.                             | Čaradyová,<br>Vosyková   | 4 h  |
| Školení první pomoci                                  | Atomika z. s.                                  | Harániiová   | -    |
| Organizace vzdělávání<br>ve školní družině            | Infra  | Fujáková   | 4 h  |
| Rozvoj čtenářské<br>pregramotnosti v MŠ               | Učitelnice<br>Mgr. Ondřej Koželuh              | Konečná,<br>Mazalová   | -    |
| Dobré vztahy mezi<br>dětmi                            | Mgr. Kateřina Palová,<br>Ph.D.                 | Konečná  | 3 h  |
| Autismus  | Infra  | Konečná  | 8 h  |
| Rozvoj infromatického<br>myšlení u žáků 1.<br>stupně  | NPI  | Mazalová   | 24 h |
| Les ve škole  | Mgr. Jan Froněk, Ph.D.                         | Petrová  | -    |
| Nebojme se<br>boomwhackers                            | Učímeonline.cz                                 | Petrová  | -    |
| Hrátky s písničkou v<br>MŠ                            | Učitelnice<br>PhDr. Jiřina Jiříčková,<br>Ph.D. | Petrová  | -    |
| Agresivní, hyperaktivní<br>a hypoaktivní dítě<br>v MŠ | Infra  | Petrová  | 8 h  |
| Příprava na školu                                     | Vydavatelství Taktik                           | Vosyková   | 2 h  |

Na škole je zpracovaný Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

## Údaje o odborném rozvoji nepedagogických pracovníků

Tab. č. 14: Odborný rozvoj neped. pracovníků

| Název akce  | Počet účastníků       |
|---|-----------------------|
| Školení hygienického minima,<br>Zásady SVHP a systému HACCP | 1<br>Kamila Vláčilová |

## Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

### Prezentace školy na veřejnosti:

- a) slavnostní zahájení školního roku s vítáním dětí do 1. ročníku
- b) účast na sbírkách prostřednictvím prodeje předmětů pro občanské sdružení Život dětem a Fond Sidus
- c) výzva pro velké i malé hrdiny ZŠ a MŠ Huzová – dopisy seniorům pro Domov seniorů Komárov
- d) Halloweenské dílničky
- e) sbírka vánočních dárků pro děti ze sociálně slabých rodin – Sociální asistence, pobočka Rýmařov
- f) uspávání broučků
- g) Vánoční vystoupení dětí
- h) Velikonoční tvoření
- i) Den pro maminky
- j) kulturní program při slavnostních akcích pořádaných obcí Huzová (vítání novorozenečků dětí)
- k) webové stránky školy
- l) facebook školy
- m) kronika školy
- n) zahradní slavnost
- o) slavnostní ukončení školního roku

### Další činnost školy

- p) plavecký výcvik pro všechny žáky školy
- q) projektový den ve škole: Poznej svého psa
- r) Dopravní výchova v DDM ve Šternberku
- s) projektový den mimo školu: Knihovna v Rýmařově
- t) projektový den ve škole: Africká inspirace
- u) Mikuláš ve škole
- v) slavnostní večere dětí MŠ + ZŠ – Vánoce
- w) projektový den ve škole: Bezpečně nejen do školy
- x) Tři králové
- y) projektový den ve škole: Ekologicko chovatelský program
- z) Den bezpečnějšího internetu
- aa) Maškarní karneval
- bb) Zdravé zoubky
- cc) Ponožkový den
- dd) Zdravá pětka
- ee) Vynášení Moreny
- ff) projektový den ve škole: Malý architekt
- gg) projektový den ve škole: Den se včelařem
- hh) Uklidíme vesnici – Den Země
- ii) První pomoc není věda
- jj) projektový den ve škole: Od zrníčka po chleba
- kk) projektový den ve škole: Malý inženýr
- ll) projektový den ve škole: Malý projektant
- mm) Medové snídaně
- nn) Vzpoura úrazům

- oo) Den Děti – piknik
- pp) Den se psovody
- qq) Projektový den mimo školu – VIDA
- rr) projektový den ve škole: Nerosty, minerály a horniny (mineralogický kufřík)
- ss) sportovní dopoledne
- tt) projektový den ve škole: malý vodohospodář a energetik
- uu) doprovodný program Mléko do škol, Ovoce do škol
- vv) den s koňmi
- ww) závěr školního roku

### Účast žáků v soutěžích

Máme rádi přírodu – naše krajina

Nakresli Tři krále

Bezpečný cyklista (PČR)

Krásná jako kvítka

Ani pro autory, ani pro fantazii neexistují hranice

### Školská rada

Při základní škole vykonává svou činnost školská rada. Jejími členy jsou volení zástupci z řad rodičů, pedagogů a zastupitelů obce. V letošním školním roce pracovala školská rada ve složení: paní Nikola Řičicová, předsedkyně. Dalšími členy byly paní Dáša Vosyková a Ing. Yvona Jirušová.

Ve školním roce 2022/2023 zasedala školská rada třikrát. K jednání školské rady byla vždy přizvána i ředitelka školy. Rada projednala a schválila Výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2021/2022. Druhé zasedání školské rady bylo věnováno hospodářskému výsledku školy a diskuzi ke koncepci školy. Poslední zasedání se zabývalo schválením RVP pro PV, ZV a ŠD. Dále dodatkem č. 1 ke školnímu řádu ZŠ.

### Zájmové útvary

Ve školním roce 2022/2023 jsme zvýšili nabídku zájmových útvarů.

**Tab. č. 15 Zájmové útvary**

| Název zájmového útvaru | Vedoucí          |
|------------------------|------------------|
| Keramický kroužek MŠ   | Dáša Vosyková    |
| Výtvarný kroužek ZŠ    | Marie Fujáková   |
| Zpívánky               | Ivana Petrová    |
| Taneční kroužek        | Petra Konečná    |
| Kutílek MŠ             | Kamila Čaradyová |

**Tab. č. 16 Zájmové útvary hrazené ze Šablon III/JAK**

| Název zájmového útvaru | Vedoucí           |
|------------------------|-------------------|
| Čtenářský klub         | Dagmar Bojanovská |

|                                     |                                |
|-------------------------------------|--------------------------------|
|                                     | Havelková                      |
| Badatelský klub                     | Marie Fujáková                 |
| Klub zábavné logiky a deskových her | Dagmar Bojanovská<br>Havelková |

## Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

Ve školním roce 2022–2023 nebyla provedena inspekční činnost ČŠI.

## Základní údaje o hospodaření školy

### Hospodaření školy

Základní škola a Mateřská škola Huzová byla zřízena jako příspěvková organizace obce Huzová. Škola v rámci svého rozpočtu hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a s příspěvkem od zřizovatele. Finanční prostředky jsou poskytovány a čerpány ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.

Rozpočet přidělený škole zabezpečil realizaci vzdělávacího programu školy. Přidělení a čerpání finančních prostředků bylo v souladu s platnými právními předpisy. Rozpočet na učebnice a pomůcky byl školou vyčerpán podle platných předpisů. Rozpočet přidělený zřizovatelem pokryl provoz školy.

Ke dni 31. 12. 2022 byla provedena inventarizace majetku. Výsledky této inventarizace jsou uloženy v ředitelně školy. Inventarizační komise neshledala během inventarizace žádné závažné nedostatky. K dispozici jsou rovněž řádné doklady o zařazování prostředků do užívání i doklady o jejich vyřazování. I tyto doklady jsou uloženy v ředitelně školy.

Škola má zřízen fond dlouhodobého majetku, fond kulturních a sociálních potřeb, rezervní fond, fond investic a fond odměn.

### Stav materiálně technické oblasti

Prostředí školy se stále zlepšuje, budova je průběžně vybavována potřebným a funkčním zařízením. Třídy jsou prostorné, světlé, vybavené potřebným zařízením splňujícím hygienická a bezpečnostní kritéria. V roce 2020 prošla budova nákladnou revitalizací odpadů, do budoucích let plánujeme celkovou rekonstrukci a modernizaci.

Škola je vybavena novým, moderním nábytkem, má dostačující prostory pro pohyb žáků. Vybavení pomůckami a materiály je průběžně doplňováno dle potřeb žáků a finančních možností školy. V tomto školním roce jsme se zaměřili na doplnění IT techniky a rozšíření nabídky školní knihovny.

**Tab. č. 16 Základní údaje o hospodaření školy** (zpracovala Ing. Lenka Štollerová) je samostatnou přílohou této výroční zprávy.

.....  
Mgr. et Mgr. Dagmar Bojanovská Havelková  
ředitelka školy

V Huzové 25. 8. 2023

Tab. č. 16 Základní údaje o hospodaření školy

| <b>12. Základní údaje o hospodaření – údaje jsou uvedeny za kalendářní rok 2022</b> |   |                  |
|---|---|------------------|
| I   | Dotace MŠMT   | <b>5 435 666</b> |
| <b>I.a</b>  | Dotace na přímé náklady na vzdělávání ÚZ<br>33353           | <b>5 391 841</b> |
|   | z toho  |                  |
|   | a) platy  | 3 938 953        |
|   | b) OON  | 0                |
|   | c) ostatní (odvody na pojistné, FKSP a ONIV)                | 1 428 676        |
|   | d) náhrady pracovní neschopnost                             | 24 212           |
| <b>I.b</b>  | ÚZ 33086 Národní plán podpory                               | 16 625           |
|   | z toho  |                  |
|   | a) platy  | 16 625           |
| <b>I.c</b>  | ÚZ 33087,33088 Národní plán obnovy                          | 27 200           |
|   | z toho  |                  |
|   | c) ostatní (ONIV)   | 27 200           |
| <b>CELKEM</b>   | <b>Dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2022</b> | <b>5 435 666</b> |
| <b>II.</b>  | <b>Příspěvek zřizovatele</b>                                | <b>1 112 717</b> |
|   | Projekt šablony   | 214 897          |
|   | Projekt MAS   | 0                |
| <b>CELKEM</b>   | <b>Příspěvek zřizovatel, projekty</b>                       | <b>1 327 614</b> |



|             |   |                  |
|-------------|---|------------------|
|             |   |                  |
|             | <b>Celkem dotace, příspěvky zřizovatel a projekty</b>                                     | <b>6 763 280</b> |
|             |   |                  |
| <b>III.</b> | <b>Ostatní zdroje</b>   |                  |
|             | z toho  |                  |
|             | příspěvky rodičů (platby ŠD, MŠ)  | 55 575           |
|             | Kroužky   | 25 100           |
|             | Dary, ostatní příjmy  | 8 356            |
|             |   |                  |
|             | <b>Celkem ostatní zdroje</b>  | <b>89 031</b>    |
|             |   |                  |
| <b>IV.</b>  | Použití fondu   | 17 977           |
|             |   |                  |
|             | <b>Celkem použití fond</b>  | <b>17 977</b>    |
|             |   |                  |
|             | <b>VÝNOSY CELKEM</b>  | <b>6 870 288</b> |
|             |   |                  |
|             | <b>NÁKLADY</b>  |                  |
|             |   |                  |
| <b>I.</b>   | <b>Materiál</b>   |                  |
|             | z toho  |                  |
|             | knihy, učebnice, učební pomůcky, školní potřeby   | 12 707           |
|             | materiál šablony  | 920              |
|             | nákup drobného majetku včetně počítačového vybavení do 3 tis. Kč                          | 9 230            |
|             | ostatní materiál (kanc. materiál, čisticí prostředky, elektromateriál, údržba a projekty) | 163 869          |
|             | Náklady z dotace na přímé náklady na vzdělávání ÚZ 33353, ÚZ 33087, ÚZ 33088              | 16 490           |
|             |   |                  |
|             | <b>Celkem materiál</b>  | <b>203 216</b>   |
|             |   |                  |
| <b>II.</b>  | Suroviny  |                  |

|   |  |                |
|---|--|----------------|
|   | z toho   |                |
|   | elektrická energie   | 55 474         |
|   | dodávka tepla  | 168 358        |
|   | vodné a stočné, srážkové vody                                    | 37 783         |
|   |  |                |
| <b>Celkem suroviny</b>  |  | <b>261 615</b> |
|   |  |                |
| <b>II.</b>  | Ostatní služby, opravy, ostatní provozní náklady, odpisy majetku |                |
|   | z toho   |                |
|   | opravy a údržba  | 56 355         |
|   | cestovné   | 2 906          |
|   | služby šablony   | 56 963         |
|   | plavecký výcvik  | 13 780         |
|   | služby pošt a telekomunikací                                     | 20 888         |
|   | nákup software, licenční poplatky, instalační služby             | 13 400         |
|   | ostatní služby (komunální odpad, revize, projekty atd.)          | 88 554         |
|   | bankovní poplatky  | 2 694          |
|   | ekonomické služby  | 90 000         |
|   | služby spojené se stravováním                                    | 281 176        |
|   | nákup drobného majetku   | 103 105        |
|   | nákup drobného majetku projekt                                   | 8 390          |
|   | odpisy majetku   | 0              |
|   | Náklady z dotace na přímé náklady na vzdělávání<br>ÚZ 33353 ONIV | 12 089         |
| <b>Celkem ostatní služby, opravy, cestovné, ostatní provozní náklady a odpisy</b> |  | <b>750 300</b> |
|   |  |                |
|   |  |                |
| <b>III.</b>   | Osobní náklady   |                |
|   | z toho   |                |
|   | mzdové náklady (platy a OON)                                     | 20 975         |
|   | sociální a zdravotní pojištění                                   | 0              |

|        |   |                  |
|--------|---|------------------|
|        | zákonné pojištění – kooperativa, pojištění odpovědnosti zaměstnavatel           | 93 898           |
|        | příspěvek FKSP  | 0                |
|        |   |                  |
|        |   |                  |
|        | Dotace na přímé náklady na vzdělávání ÚZ<br>33353, ÚZ 33086, ÚZ 33087, ÚZ 33088 |                  |
|        | z toho  |                  |
|        | a) platy  | 3 938 953        |
|        | b) OON  | 16 625           |
|        | c) ostatní (odvody na pojistné, FKSP)   | 1 411 870        |
|        | d) náhrady pracovní neschopnost   | 24 212           |
|        |   |                  |
|        | Dotace na přímé náklady na vzdělávání ÚZ<br>33353, ÚZ 33086, ÚZ 33087, ÚZ 33088 |                  |
|        | z toho  |                  |
|        | a) platy  | 43 170           |
|        | b) OON  | 90 000           |
|        | c) ostatní (odvody na pojistné, FKSP)   | 15 454           |
|        | d) náhrady pracovní neschopnost   | 0                |
|        |   |                  |
|        |   |                  |
|        | <b>Celkem osobní náklady</b>  | <b>5 655 157</b> |
|        |   |                  |
|        | <b>NÁKLADY CELKEM</b>   | <b>6 870 288</b> |
|        |   |                  |
|        | <b>HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK</b>   | <b>0</b>         |
| z toho | hlavní činnost  | 0                |
|        | hospodářská činnost   | 0                |
|        |   |                  |
|        |   |                  |
|        |   |                  |

| <b>Stav a čerpání fondů v roce 2022</b>      |                |
|--|----------------|
|  |                |
| <b>Fond rezervní</b>                         |                |
| počáteční stav k 1.1.2022                    | 438 082        |
| <b>Tvorba</b>                                | <b>100 406</b> |
| zlepšený hospodářský výsledek                | 100 406        |
| nespotřebované dotace EU                     | 0              |
| Dary   | 0              |
| <b>Čerpání</b>                               | <b>232 875</b> |
| ostatní čerpání                              | 232 875        |
| <b>konečný stav k 31.12.2022</b>             | <b>305 613</b> |
|  |                |
| <b>Fond investiční</b>                       |                |
| počáteční stav k 1.1.2022                    | 83 342         |
| <b>Tvorba</b>                                | <b>0</b>       |
| ve výši odpisů                               | 0              |
| investiční příspěvek od zřizovatele          | 0              |
| <b>Čerpání</b>                               | <b>0</b>       |
| pořízení a techn. zhodnocení DNM a DHM       | 0              |
| Navýšení pen. prost. určených na fin. údržby | 0              |
| konečný stav k 31.12.2022                    | 83 342         |
|  |                |
| <b>Fond FKSP</b>                             |                |
| počáteční stav k 1.1.2022                    | 122 217        |
| <b>příděl do fondu</b>                       | <b>80 127</b>  |
| <b>Čerpání</b>                               | <b>57 154</b>  |
| Stravování                                   | 20 526         |
| Rekreace                                     | 11 000         |
| Kultura, tělovýchova, sport                  | 23 628         |
| Penzijní připojištění                        | 0              |
| Ostatní užití                                | 2 000          |

|   |                |
|---|----------------|
| <b>konečný stav k 31.12.2022</b>  | <b>145 190</b> |
|   |                |
|   |                |
|   |                |
| Účetní výkazy příspěvkové organizace  |                |
|   |                |
| Rozvaha k 31.12.2022  |                |
| Výkaz zisků a ztráty k 31.12.2022   |                |
| Příloha k účetní závěrce k 31.12.2022   |                |
|   |                |
| Výroční zpráva vychází především z údajů získaných z účetní závěrky příspěvkové organizace k 31.12.2022 |                |