|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Základní škola a Mateřská škola Huzová, okres Olomouc, příspěvková organizace  793 57, Huzová č. 256 | |  |
| **ÚPLATA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ**  **SMĚRNICE Č. 11** | |  |
| Zpracovala: | Mgr. et Mgr. Dagmar Bojanovská Havelková, ředitelka školy | |
| Schválila: | Mgr. et Mgr. Dagmar Bojanovská Havelková, ředitelka školy | |
| Pedagog. rada projednala: | 25. 8. 2022 | |
| Účinnost:  Platnost: | 1. 9. 2022  1. 9. 2022 | |

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

**Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu – vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

**1. Působnost a zásady směrnice**   
Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.    
Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,   
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,   
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,   
- vzniká na dobu neurčitou.

**1. Přihlašování a odhlašování**

a) Ve školní družině je určena ředitelkou školy vychovatelka jako pracovník, který zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání úplaty, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

b) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti, táborové činnosti a další podobné činností spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činností je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

c) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

**2. Stanovení výše úplaty ve družině**

1. Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka   
   v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje na platy, náhrady platů, nebo mzdy a náhrady mezd, na odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou za základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou dětí, žáků a studentů zdravotně postižených, na učební pomůcky a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytované ze státního rozpočtu.
2. Ředitelka školy touto směrnicí stanovila příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 80 Kč měsíčně za jedno dítě s účinností   
   od 1. 9. 2022. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců   
   do školní družiny.
3. Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže  
   aa) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci   
   v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

bb) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

cc) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže řediteli.

1. Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

**3. Podmínky úplaty**

1. Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná nejpozději do 25. dne předcházejícího kalendářního měsíce, pokud se ředitelka školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.
2. Úplata může být hrazena ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen.
3. Pokud za dítě není úplata uhrazena, vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

**4. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění této směrnice je pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem:

V Huzové dne 24. 8. 2022

Mgr. et Mgr. Dagmar Bojanovská Havelková

ředitelka školy