

|                                                                                                        |                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Základní škola a Mateřská škola Huzová, okres Olomouc, příspěvková organizace<br>793 57, Huzová č. 256 |                                                           |
| <b>PROVOZNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY</b><br><b>SMĚRNICE Č. 5</b>                                             |                                                           |
| Zpracovala:                                                                                            | Mgr. et Mgr. Dagmar Bojanovská Havelková, ředitelka školy |
| Schválila:                                                                                             | Mgr. et Mgr. Dagmar Bojanovská Havelková, ředitelka školy |
| Pedagog. rada projednala:                                                                              | 25. 8. 2021                                               |
| Účinnost:                                                                                              | 1. 9. 2021                                                |

Povinnost vydat provozní řád se vyvozuje ze skutečnosti, že škola je povinna upravit režim dne v provozním řádu podle § 7 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění. Tento řád se může částečně překrývat se školním řádem, protože zde stanoví organizaci a podmínky provozu školy v souladu s ustanovením § 165 odst. 1 školského zákona.

## **1. Údaje o zařízení**

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Huzová, okres Olomouc, příspěvková organizace

Telefon: 554 275 044

IČO: 70640220

IZO: 107 620 260

Ředitelka: Mgr. et Mgr. Dagmar Bojanovská Havelková

Email: [reditelna@zshuzova.cz](mailto:reditelna@zshuzova.cz)

Zřizovatel: Obec Huzová

Typ MŠ: celodenní s pravidelným provozem

Počet tříd: 1

Kapacita MŠ: 22 dětí

Provozní doba: 6.45 - 16.15 hodin

## **2. Režimové požadavky**

Režim dne mateřské školy je stanoven rámcově, učitelky jsou povinny výchovně vzdělávací práci přizpůsobovat aktuálním potřebám dětí. V mateřské škole je dostatečně dbáno na soukromí dětí. Pokud mají potřebu uchýlit se do klidného koutku a neúčastnit se společných činností, je jim to umožněno.

**Nástup dětí** do mateřské školy je dle potřeb rodičů od 6.45 do 8.00 h. Pozdější příchod dítěte po uvedeném čase zákonní zástupci dětí včas nahlásí učitelce. Zákonný zástupce je povinen dítě učitelce předat osobně. Při nástupu dítěte do mateřské školy k předškolnímu vzdělávání je uplatňován adaptační režim, jehož součástí je maximální individuální přístup k dětem.

Režimové požadavky mohou být ovlivněny:

- 1) Nařízením Vlády České republiky.
- 2) Nařízením Ministerstva zdravotnictví.
- 3) Nařízením na lokální úrovni, vydaným příslušnou Krajskou hygienickou stanicí.

Pokud se významným způsobem režimové požadavky dotýkají zákonných zástupců dětí, jsou informováni prostřednictvím osobního sdělení změn, dále pomocí webových stránek a nástěnek ve škole.

**Spontánní hry** probíhají od příchodu dětí do pobytu venku a po odpoledním odpočinku – probíhají celý den, prolínají se s činnostmi řízenými učitelkou ve vyváženém poměru a se zřetelem na individuální potřeby dětí.

**Didakticky cílené činnosti /činnosti řízené pedagogem/** probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či frontální práce učitelky s dětmi, vycházejí z potřeb a zájmů dětí.

**Pohybové aktivity** probíhají denně. Zdravotně zaměřené cvičení /vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová, relaxační cvičení při hudbě, s náčiním/, průběžně, během dne pohybové

chvilky, průběžně během dne dostatečné zařazování pohybu – při spontánních hrách a pobytu venku.

**Pobyt venku** probíhá minimálně dvě hodiny denně /dle počasí/ dopoledne, odpoledne po odpočinku do odchodu dětí domů. V letních měsících se činnosti přesouvají co nejvíce do exteriéru. Na školní zahradě jsou činnosti organizovány v průběhu celého dne na stinných místech, děti nejsou vystavovány přímému slunečnímu záření. Pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu pod -10 °C, při silném větru, dešti, při inverzi, při nevhodných, rozptylových podmínkách. Pobyt venku se realizuje s maximálním využitím školní zahrady celoročně, dle výchovných záměrů jsou organizovány vycházky po okolí. Využívány jsou spontánní a řízené činnosti, převážně s pozorovacím cílem a pohybovými aktivitami.

**Otužování** je ve škole realizováno podle možností a zdravotního stavu dětí. Spočívá v pravidelném větrání tříd, dostatečném pobytu dětí venku, v létě se realizují hry s vodou, v zimě hry ve sněhu, učitelky dbají denně na přiměřené oblékání dětí při pobytu venku. V průběhu celého dne je prováděno větrání vnitřních prostor mateřské školy. Pravidelné větrání zajišťují učitelky a školnice.

Zohledněna je epidemiologická situace, klimatické podmínky, povětrnostní podmínky a stav ovzduší.

**Odpočinkové aktivity** vychází z individuálních potřeb dětí. Po obědě odpočívají všechny děti při poslechu čtené, nebo vyprávěné pohádky. Dětem s nižší potřebou spánku je poté nabídnuta klidná aktivita. Při klidových aktivitách nevyužíváme sledování PC, ani televize.

Děti odpočívají na připravených postýlkách. Tyto denně připravuje školnice. Vždy se dbá na proklepání a řádné vyvětrání lůžkovin a pyžam při přípravě před odpočinkem dětí i při úklidu po odpočinku.

**Stravování** je zajišťováno dovozem stravy ze Školní jídelny Šternberk, Opavská č. 4. Svačiny se podávají v době od 8.30 do 9.00 hod., odpoledne od 13.30 do 14.00 hod. Svačiny i nápoje připravuje pracovnice provozu školní jídelny – výdejny, vydává je učitelka. Obědy se vydávají od 11.30 do 12.00 hod. Polévku i hlavní jídlo připravuje na talíře pracovnice provozu školní jídelny – výdejny, s roznášením talířů pomáhá učitelka. Při obědě používají děti dle možností příbory, malým dětem pomáhá dle potřeby učitelka. Všichni zaměstnanci vedou děti k samostatnosti.

Při zhoršené epidemiologické situaci dbají provozní zaměstnanci na pokyny vedení školy a dodržování hygienických zásad spojených s šířením epidemiologicky závažné choroby.

**Pitný režim** je zajištěn nepřetržitě, děti mají k dispozici po celý den tekutiny v nerezové konvici, ze které si mohou samy nalévat. Učitelka vede děti k pití, konvice doplňuje provozní personál vždy dle potřeby. Nápoje se obměňují – čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, minerálky.

### **3. Způsob nakládání s prádlem**

**Výměna prádla:** frekvence výměny: lůžkoviny – 1x 21 dní; ručníky– 1x týdně

**Způsob praní prádla:** vlastní prádelna

**Způsob manipulace s prádlem:** sušení prádla: v samostatné místnosti, ve které je i pračka. Pro manipulaci prádla a jeho skladování je rovněž vyhrazena samostatná místnost.

Výměna lůžkovin se provádí 1x za 21 dní, ručníky 1x týdně, v případě potřeby ihned. Ložní prádlo a ručníky pere školnice v prádelně mateřské školy. Při zhoršené epidemiologické situaci dochází k častější výměně ručníků – 2x týdně. Prádlo je práno při teplotě nad 60 stupňů.

Děti si odnáší svá pyžama domů a každý rodič sám zajišťuje jejich vyprání. Použité ložní a osobní prádlo se nesmí třídit v ubytovací části. Použité ložní prádlo nesmí být pokládáno na plochy, na kterých si hrají děti, nebo se jich dotýkají. Provozní zaměstnanec připraví nádobu či prostředek k tomu určený, například igelitový pytel, do kterého použité ložní prádlo pokládá a odnáší do prostor určených ke skladování použitého a znečištěného prádla.

Znečištěné prádlo se uzavírá před praním do plastových pytlů, do kterých je při výměně provozní zaměstnanci ihned umísťují. Při manipulaci nedochází ke kontaktu prádla s koberci ve třídě. Tyto pytle se uzavřené přenáší do prádelny mateřské školy. Vyprané a vyžehlené prádlo je uloženo ve skříních k tomu určených. Praní, žehlení a správné uskladnění prádla zajišťuje pověřený provozní zaměstnanec

#### **4. Závěrečná ustanovení**

Tento provozní řád je závazný pro všechny zaměstnance organizace.

Provozní řád je trvale k dispozici na nástěnce a na [www. stránkách školy](http://www.strankach.skoly).

V Huzové dne 31. 7. 2021

-----  
Mgr. et Mgr. Dagmar Bojanovská Havelková  
ředitelka školy